Podręcznik użytkownika

MediTOOLs 9.1

System dokumentacji medycznej

***Medi*TECH Electronic GmbH**

Langer Acker 7
D – 30900 Wedemark
Tel.: +49 5130 97778-0; Fax -22
email: service@meditech.de
www.meditech.de

©2001-2020 *Medi*TECH Electronic GmbH

Spis treści

1 WYMAGANIA SYSTEMOWE 4

2 INSTALACJA 5

2.1 Instalacja programu 5

2.2 Usuwanie programu 5

2.3 Nadinstalacja programu 6

2.4 Przebieg instalacji sieciowej 6
2.4.1 Instalacja serwerowa 6
2.4.2 Instalacja klienta 7
2.4.3 Kontrola połączenia sieciowego w przypadku błędu 8

3 PODSTAWOWE FUNKCJE 10

3.1 Pierwsze uruchomienie 10
3.1.1 Wprowadzanie danych osobowych i numeru seryjnego 10
3.1.2 Utworzenie użytkownika – administratora 11
3.1.3 Kontrola konfiguracji systemu do automatycznego tworzenia raportów 11
3.1.4 Logowanie 11
3.1.5 Pulpit MediTOOLs-Desktop 11
3.1.6 Zmiana hasła użytkownika 12

3.2 Tworzenie nowego użytkownika 12

3.3 Nawigacja w bazie danych 13

3.4 Tworzenie nowego klienta 14
3.4.1 Tworzenie nowego klienta 14
3.4.2 Wprowadzanie danych bazowych 15

3.5 Otwieranie istniejącego dokumentu 15

3.6 Tworzenie i edycja protokołu z testu 16
3.6.1 Szybki dostęp do protokołu z testu Warnke. 16
3.6.2 Tworzenie dokumentu 16
3.6.3 Edycja dokumentu 17
3.6.4 Charakteryzowanie dokumentu 19
3.6.5 Zmiana nazwy dokumentu 20
3.6.6 Kasowanie dokumentu. 20

3.7 Drukowanie dokumentu 20
3.7.1 Podgląd wydruku 20

3.8 Odczytywanie danych z urządzeń MediTECH 22
3.8.1 Transfer danych przez interfejs szeregowy 22
3.8.2 Transfer danych za pośrednictwem kart flash BUP 25

3.9 Sporządzanie raportu 27

4 FUNKCJE ROZSZERZONE 33

4.1 Zmiana ustawień systemoych 33

4.2 Sporządzanie własnych etapów badania i korzystanie z nich 33

4.3 Używanie menu kontekstowych 35

4.4 Zarządzanie modułami tekstowymi 35

4.5 Sporządzanie raportu o jakości 35

4.6 Zarządzanie typami dokumentów 36

4.7 Zarządzanie kluczami dla modułów dokumentów 36

4.8 Import/Eksport 36

4.9 Zabezpieczanie bazy danych 36

4.10 Ujednolicenie zasobów bazy danych 37

4.11 Odtwarzanie zabezpieczonych danych 37

4.12 Wczytywanie piku bazodanowego 37

4.13 Specjalna konfiguracja MediTOOLs 38
4.13.1 Przenoszenie bazy danych do innego folderu lub do innej partycji 38
4.13.2 Wspólna eksploatacja *Ortho*fix i MediTOOLs 39

1 Wymagania systemowe

Oprogramowanie MediTOOLs zostało stworzone przy zastosowaniu nowoczesnych technologii przetwarzania informacji medycznych. Z tego względu do pracy z programem konieczne są odpowiednie możliwości systemowe (prędkość procesora, ilość miejsca na dysku itp.). Aby możliwa była optymalna praca z narzędziami MediTOOLs, komputer powinien posiadać (co najmniej) wymienione poniżej właściwości:

Jednostka	**Wartość**
Procesor	Pentium-III 400 MHz lub procesor o porównywalnych właściwościach
Pamięć główna	256 MB
Twardy dysk	100 MB wolnego miejsca na dysku (W zależności od rodzaju i ilości dokumentów, które mają być zarządzane za pomocą oprogramowania MediTOOLs, baza danych może być rozszerzana w trakcie eksploatacji (czasami bardzo znacznie), co oznacza, że potrzebna będzie większa ilość miejsca na dysku).
System operacyjny	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Oprogramowanie	- Przeglądarka internetowa - Microsoft Word 2007 lub nowsza wersja
Rozdzielczość ekranu	1024 x 768 pikseli
Inne	- Drukarka

2 Instalacja

Niniejszy rozdział stanowi wprowadzenie do zastosowania MediTOOLs. Kilka minut wystarczy, aby rozpocząć prowadzenie dokumentacji elektronicznej za pomocą MediTOOLs oraz komputerową analizę i ocenę rekordów pochodzących z urządzeń MediTECH.

2.1 Instalacja programu

Jeżeli na komputerze jest zainstalowany system Windows, musisz posiadać **uprawnienia administratora**, aby program instalacyjny mógł wprowadzić odpowiednie ustawienia na komputerze. W razie wątpliwości proszę zwrócić się do osoby nadzorującej system.

W celu instalacji oprogramowania MediTOOLs z płyty CD proszę wykonać następujące czynności:

1. Przed instalacją MediTOOLs **zamknąć wszystkie inne instalacje.**
   Jeżeli na komputerze zainstalowana jest już wcześniejsza wersja MediTOOLs (począwszy od wersji 3.0 w górę) proszę zrobić kopię bazy danych i odinstalować program. **Stara baza danych** zostanie przejęta do nowej wersji. Wersji programu powyżej 3.4.2 nie trzeba odinstalować.
2. Proszę włożyć płytę MediTOOLs. Jeżeli funkcja **Autostartu** jest nieaktywna na komputerze, proszę kliknąć na symbol stanowiska pracy, otworzyć okno Explorera dla napędu CD i uruchomić "**msetup.exe**" podwójnym kliknięciem.
3. **Asystent instalacji MediTOOLs** otworzy się wraz z oknem powitalnym. Proszę kliknąć po prawej stronie na dole na "Dalej". Teraz proszę się zapoznać z **Warunkami licencji**. warunki te należy zaakceptować klikając na przycisk "Tak", aby było możliwe zainstalowanie MediTOOLs,
4. W tym momencie zostaną wyświetlone **wskazówki dotyczące instalacji**. Zawierają one aktualne porady dotyczące rozwiązania ewentualnych problemów. Proszę kliknąć na "Dalej".
5. Teraz należy wybrać **folder docelowy** na twardym dysku, w którym zostanie zainstalowany program MediTOOLs. Możliwe jest również wprowadzenie własnej ścieżki programowej. Jeżeli program MediTOOLs ma zostać zainstalowany jako serwer sieciowy należy zanotować folder docelowy, gdyż będzie on potrzebny później przy instalacji klienta. Proszę kliknąć na "Dalej".
6. Teraz należy określić, czy MediTOOLs będzie stosowany jako aplikacja jednostanowiskowa (standardowo), czy też zostanie zainstalowany jako serwer lub klient. W zależności od wybranej opcji należy nabyć odpowiednią licencję.
7. Jeżeli program MediTOOLs ma zostać skonfigurowany jako klient serwerowy, należy wprowadzić teraz dane serwera sieciowego. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale 0, „Specyfika instalacji sieciowej".
8. Teraz można określić, w którym folderze w **menu startowym** znajdzie się skrót do MediTOOLs. Jeżeli użytkownik nie chce tworzyć żadnego skrótu, należy zaznaczyć odpowiednie pole na dole okna. Proszę kliknąć na "Dalej".
9. Kolejny krok to ponowne **skontrolowanie**, czy zostały wybrane właściwe ustawienia. W celu uruchomienia instalacji kliknąć na "Instaluj". MediTOOLs skopiuje niezbędne dane i skonfiguruje program.
10. Program MediTOOLs można uruchomić przez kliknięcie na ikonę na pulpicie lub przez wpis z menu Start.

2.2 Usuwanie programu

Program MediTOOLs można usunąć bezpośrednio z menu Start lub korzystając z ustawień systemowych (Ustawienia | Panel Sterowania | Programy). Aby zapobiec przypadkowej utracie dokumentów MediTOOLs podczas deinstalacji plik bazy danych **nie** jest kasowany. W przypadku całkowitej pewności, iż dane te nie będą już potrzebne, po przeprowadzeniu deinstalacji można po prostu skasować katalog instalacyjny MediTOOLs. Program MediTOOLs jest instalowany standardowo w folderze C:\Programy\Meditech\Meditools 9.1.

2.3 Nadinstalacja programu

Nie zaleca się ponownego przeprowadzania instalacji bez wcześniejszego usunięcia poprzedniej wersji programu! Dlatego też, jeżeli zostanie wykonana ponowna instalacja, istniejący plik bazy danych **nie zostanie** zastąpiony ze względów bezpieczeństwa. Jeżeli taka sytuacja pojawi się podczas instalacji a plik jest zabezpieczony lub niepotrzebny, należy go uprzednio skasować ręcznie. Plik ten zazwyczaj znajduje się w: C:\Programy\Meditech\Meditools 9.1\data\de_de\database\MEDITOOLS.GDB.

2.4 Przebieg instalacji sieciowej

W przypadku instalacji sieciowej istnieje komputer, na którym instalowana jest wersja serwerowa MediTOOLs oraz różni klienci, posiadający dostęp do bazy danych sewera MediTOOLs.

PRZEJMOWANIE INSTNIEJĄCYCH BAZ DANYCH:

Jeżeli program MediTOOLs jest już zainstalowany na serwerze, stara baza danych może zostać przejęta bezpośrednio podczas instalacji.

Jeżeli na komputerach klientów sieciowych istnieją bazy danych MediTOOLs, z których dane mają zostać przejęte do nowej bazy danych, należy skopiować odpowiednie pliki z komputerów klientów do **lokalnego katalogu serwera**. (Jeżeli kilka baz danych jest kopiowanych do *jednego* folderu należy przy kopiowaniu nadawać im różne nazwy, aby pliki nie zostały nadpisane). Po instalacji wersji serwerowej można przeprowadzić import danych z tych plików. Więcej informacji na temat importu baz danych znajduje się w rozdziale 0.

2.4.1 Instalacja serwerowa

Najpierw należy zainstalować MediTOOLs na serwerze. W tym celu podczas instalacji, przy wyborze komponentów należy wybrać „**Serwer do użytku sieciowego**".

W oknie z **danymi serwera** należy wprowadzić **nazwę sieci (nazwę hosta)** lub **adres IP** serwera. Jeżeli dane te nie są znane, należy sprawdzić nazwę komputera w panelu sterowania („System"→"Nazwa komputera") lub w oknie DOS wprowadzić polecenie „ipconfig /all". (Aby otworzyć okno DOS należy kliknąć na przycisk „Start". Kliknąć „Uruchom" i wprowadzić „cmd". Po wprowadzeniu polecenia otworzy się okno z białą czcionką na czarnym tle. W oknie tym należy wprowadzić „ipconfig /all".)

Na komputerze, oprócz MediTOOLs zostanie utworzony dodatkowo serwer bazy danych. Jest to serwer „Firebird", uruchamiany automatycznie jako usługa i umożliwiający dostęp do bazy danych. Jeżeli na komputerze jest już zainstalowany Firebird, nie stwarza to problemu podczas instalacji.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- **Podczas pierwszego uruchomienia należy zmienić hasło do bazy danych** w MediTOOLs „Ustawienia"→"Zmień hasło bazy danych". Stare hasło brzmi „masterkey", o ile nie zostało zmienione wcześniej! (nie należy mylić hasła do bazy danych z hasłem użytkownika).
- Jeżeli zostało zmienione **hasło bazy danych** na serwerze, wówczas należy je również zmienić na komputerach-klientach, aby mogły się one zalogować na serwerze.
- Baza danych po zmianie hasła jest dobrze chroniona przed atakami z Internetu. Jeżeli jednak ktoś uzyska bezpośredni dostęp do bazy danych i będzie miał

możliwość jej skopiowania z serwera, wówczas po transferze na inny komputer możliwe jest pominięcie zmienionego hasła i dostęp do danych umieszczonych w bazie. W celu ochrony bazy danych przed tego rodzaju dostępem, należy podjąć **dodatkowe środki bezpieczeństwa**, jak na przykład zapis bazy danych na zaszyfrowanej partycji twardego dysku. W przypadku standardowym jednak zastosowane zabezpieczenia są wystarczające.

W przypadku zainstalowania wersji serwerowej należy zanotować **zmienione hasło, nazwę komputera serwera oraz miejsce zapisu bazy danych na serwerze.** Nazwa komputera i miejsce zapisu bazy danych są wyświetlane pod ścieżką MediTOOLs-Serwer „Ustawienia" → „Opcje" → „Baza danych". Te trzy informacje będą później potrzebne przy instalacji klienta.

FIREWALL: Jeżeli na komputerze-serwerze jest zainstalowana zapora - **firewall**, należy odblokować **przychodzące połączenia sieciowe dla portu 3050**.

PRZYKŁAD: Przykładowo dla **firewall'a Windows** (Panel sterowania→ Centrum zabezpieczeń→ Zapora Windows) w „Wyjątki"→ należy wybrać „Porty…" i wprowadzić nazwę „Firebird" oraz numer portu **3050**. Powinna być wybrana opcja „TCP". W opcji „Zmień zakres" można ograniczyć zakres tylko do własnej sieci, co spowoduje zablokowanie dostępu z Internetu. W karcie „Wyjątki" na liście „Programy i usługi" przed wybraną nazwą musi być postawiony haczyk (w naszym przypadku przed „Firebird"), oznacza to odblokowanie portu.

W momencie uruchomienia MediTOOLs pojawi się zapytanie o licencję. Aby uzyskać licencję serwerową należy wprowadzić ilość użytkowników, którzy jednocześnie mają być połączeni z bazą danych MediTOOLs. Po otrzymaniu numeru licencji należy go wprowadzić w oknie licencji MediTOOLs („Ustawienia"→"Opcje"→"Zmień dane użytkownika"→"OK"). Po tej operacji możliwy jest dostęp do serwera MediTOOLs z kilku komputerów.

Po pomyślnie przeprowadzonej instalacji serwera MediTOOLs zaleca się niezwłoczne utworzenie użytkowników dla klientów (patrz rozdział 0), nie posiadających uprawnień administratora MediTOOLs. Gwarantuje to, że określone funkcje krytyczne będą dostępne tylko dla użytkowników o odpowiednich kwalifikacjach.

Jeżeli na komputerach-klientach ma być możliwe sporządzanie raportów **a na serwerze *nie* jest zainstalowany Microsoft Word**, przy pierwszym uruchomieniu MediTOOLs na serwerze korzystając z funkcji „Ustawienia"→"Opcje" należy wybrać opcję "Moduł tworzenia raportów", który pozwala na manualne tworzenie raportów.

2.4.2 Instalacja klienta

Po pomyślnym zainstalowaniu MediTOOLs na serwerze można zainstalować klientów MediTOOLs. W tym celu podczas instalacji należy wybrać w odpowiednim miejscu „**Instalację klienta**". Pod koniec instalacji należy otworzyć MediTOOLs i zalogować się jako ADMINISTRATOR. Teraz należy wprowadzić dane serwera:

- Proszę wprowadzić **hasło bazy danych**, które musi być identyczne z hasłem wprowadzonym na serwerze.
- Proszę wprowadzić **nazwę sieci** (nazwę hosta) komputera, na którym jest zainstalowana baza danych. W tym celu można zamiast nazwy sieci wprowadzić adres IP.
- Proszę wprowadzić **ścieżkę do bazy danych**, która musi być identyczna ze ścieżką wyświetlaną na **serwerze** MediTOOLs jako ścieżka do bazy danych.

Po instalacji należy jeszcze odblokować licencję klienta. Jeżeli na komputerze-kliencie jest zainstalowany **firewall**, należy odblokować połączenia przychodzące dla programu „MediTOOLs". Powinno to umożliwić bezproblemowy dostęp do serwera z bazą danych.

2.4.3 Kontrola połączenia sieciowego w przypadku błędu

Jeżeli pomiędzy klientem a serwerem brak jest połączenia należy przeprowadzić następujące testy w celu kontroli problemu (czasami już komunikat błędu pozwala wyciągnąć wnioski, od którego miejsca należy rozpocząć kontrolę):

1. Proszę skontrolować, czy na kliencie jest wprowadzona prawidłowa nazwa serwera, ścieżka do bazy danych MediTOOLs i hasło do bazy danych. W celu kontroli należy otworzyć w MediTOOLs na serwerze i na kliencie funkcję Ustawienia | Opcje | Baza danych i porównać na obu tych komputerach dane ścieżki bazy danych, serwera bazy danych i identyfikatora użytkownika bazy danych. Muszą one być *identyczne*.
2. Na komputerze-kliencie należy otworzyć okno konsoli i uruchomić polecenie „ping" z nazwą serwera. Jeżeli ping nie działa oznacza to, że klient nie ma dostępu do serwera przez sieć. W takim przypadku proszę skontrolować ustawienia sieciowe i ew. również kabel sieciowy.
3. Jeżeli na serwerze jest zainstalowana zapora należy skontrolować, czy połączenia sieciowe dla MediTOOLs zostały odblokowane. Jeżeli nie, należy je odblokować.
4. Proszę skontrolować, czy usługa bazy danych Firebird na serwerze jest aktywna. W tym celu w panelu sterowania należy otworzyć „Firebird Server Manager". Jeżeli znajdujący się tam symbol jest przekreślony na czerwono a w pierwszej linijce znajduje się tekst: „The Firebird service is not running.", należy uruchomić serwis naciskając na przycisk Start. Aktywne ustawienia powinny wyglądać, jak na rysunku (jeżeli wyglądają inaczej, należy wprowadzić odpowiednie zmiany).



5. Jeżeli ping działa, ustawienia zapory są prawidłowe a serwer bazy danych jest włączony, należy skontrolować, czy na kliencie w MediTOOLs (w „Ustawienia"→"Opcje"→ „Ustawienia")
    a. nazwa hosta wprowadzona jako serwer jest prawidłowa,
    b. jako identyfikator użytkownika bazy danych jest wprowadzone „SYSDBA",
    c. czy ścieżka do bazy danych jest identyczna z wpisem na serwerze.
6. Następnie należy wprowadzić na kliencie w MediTOOLs w opcji „Ustawienia"→"Zmień hasło bazy danych" nowe hasło w celu zagwarantowania jego zgodności z hasłem serwerowym.
7. Jeżeli połączenie nie zostanie nawiązane ze względu na niewystarczającą ilość licencji dla klientów, pojawi się wyraźna informacja na ten temat. W takim przypadku istnieją dwie możliwości:
    a. Wyświetlanych jest więcej połączonych użytkowników, niż ich rzeczywista liczba. Taki przypadek może mieć miejsce, jeżeli połączenie MediTOOLs z serwerem nie zostało prawidłowo zakończone (wylogowaniem się) z uwagi na awarię (zawieszenie) programu lub komputera. W tym celu w panelu sterowania należy otworzyć „Firebird Server Manager". Zresetować serwer przez zatrzymanie usługi i jej ponowne uruchomienie (przycisk u góry po

prawej stronie). Przy kolejnym uruchomieniu klienta MediTOOLs powinna zostać pokazana właściwa ilość klientów.

b. Jeżeli dostępna jest niewystarczająca ilość licencji, należy nabyć brakujące licencje.

3 Podstawowe funkcje

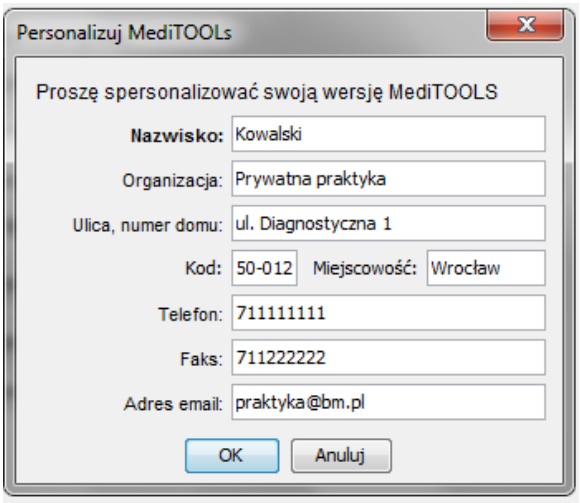
3.1 Pierwsze uruchomienie

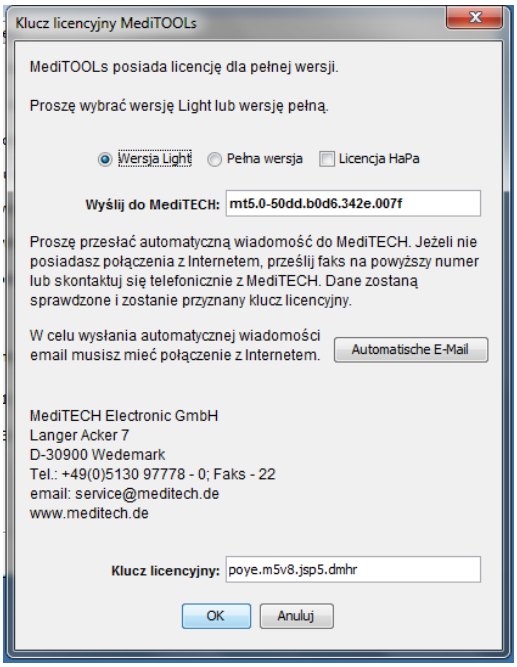
MediTOOLs uruchamia się kliknięciem na ikonę na pulpicie lub z menu start Programy → MediTECH → MediTOOLs. Spowoduje to inicjalizację systemu. Na nowoczesnych komputerach trwa to kilka sekund, jednak na starszych modelach ze względu na niższą wydajność procesora może to trwać o wiele dłużej.

3.1.1 Wprowadzanie danych osobowych i numeru seryjnego

Teraz proszę wprowadzić dane osobowe. Będą one na przykład automatycznie integrowane w tworzonych w przyszłości raportach. Proszę kliknąć na "OK". Wyróżnione tłustym drukiem pole „Nazwisko" jest polem obowiązkowym, bez jego wypełnienia zapis danych jest niemożliwy.

Wskazówka: Dane te będą później stosowane do automatycznego sporządzania karty informacyjnej, proszę więc skontrolować, czy wprowadzone dane są prawidłowe.





Po kliknięciu na „OK" pojawi się okno dialogowe do wprowadzenia klucza licencyjnego. Tutaj należy określić, czy została nabyta wersja Light, wersja pełna, czy też wersja sieciowa programu.

Dla wersji sieciowej (klient i serwer) nie jest dostępna wersja Light. W wersji serwerowej należy jeszcze wybrać liczbę użytkowników, którzy mają jednoczesny dostęp do serwera.

WAŻNA WSKAZÓWKA:

Pełna wersja MediTOOLs jest dostępna wyłącznie dla posiadaczy ważnej umowy o serwis oprogramowania do programu MediTECH.

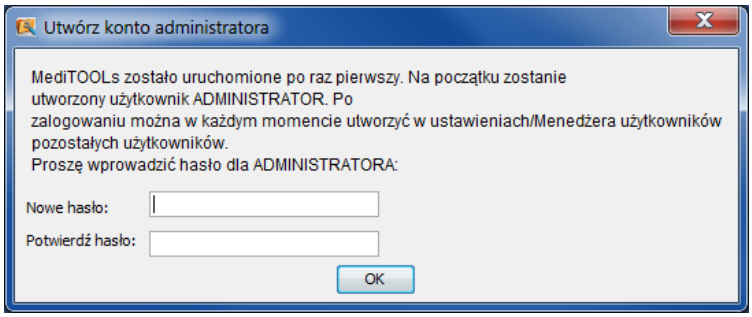
Jeżeli mają Państwo zawartą ważną umowę serwisową lub zostanie ona przesłana w momencie wysłania danych, proszę wybrać pełną wersję, w przeciwnym przypadku wersję Light. W polu „ID produktu" pojawi się wówczas ciąg znaków, który należy przekazać do

Medi*TECH* za pośrednictwem emaila, telefonu lub faksu w celu uzyskania klucza licencyjnego. Klucz ten należy wpisać w najniższym polu „Klucz licencyjny".

Jeżeli nie zostanie wprowadzony żaden klucz licencyjny, program zostanie uruchomiony w wersji demo z ograniczoną liczbą funkcji.

Klucz licencyjny można w każdej chwili zmienić przez opcję „Ustawienia→ Opcje → Dane użytkownika", jeżeli zostanie nabyty nowy klucz w Medi*TECH*.

3.1.2 Utworzenie użytkownika – administratora



W celu pierwszego uruchomienia tworzony jest użytkownik "ADMINISTRATOR" **bez** hasła. Proszę wybrać następnie dowolne hasło i je zapamiętać. W celu wprowadzania określonych konfiguracji w systemie konieczne jest dysponowanie uprawnieniami administratora. W drugim wierszu należy potwierdzić hasło i kliknąć na "OK". Hasło administratora zostało utworzone i można z niego korzystać w MediTOOLs.

3.1.3 Kontrola konfiguracji systemu do automatycznego tworzenia raportów

Przy pierwszym uruchomieniu MediTOOLs sprawdza, czy na komputerze jest zainstalowany kompatybilny system edycji tekstu. Obecnie kompatybilnym edytorem tekstu jest program Microsoft Word® od wersji 2007 lub nowszy. Jeżeli nie zostanie znaleziony kompatybilny program do edycji tekstu, pojawi się odpowiednia informacja i moduł raportów zostanie dezaktywowany. Opcję tę można zmienić później w punkcie menu „Ustawienia → Opcje".

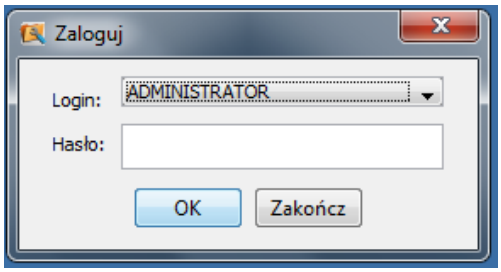
WAŻNA WSKAZÓWKA:

Jeżeli moduł raportów zostanie włączony pomimo braku zainstalowanego programu Word, może to naruszyć stabilność programu MediTOOLs!

3.1.4 Logowanie

Po uruchomieniu i zainstalowaniu programu MediTOOLs należy się zalogować w systemie.

Okno logowania zostanie zamknięte i oznacza to, że użytkownik jest zalogowany w systemie.

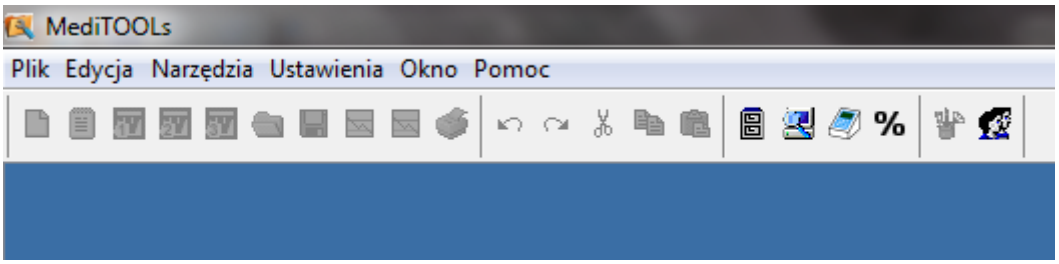


MediTOOLs jest dostarczany z bazą danych przeznaczoną do użytkowania w sieci lokalnej. Jeżeli nie posiadasz odpowiednich licencji wielostanowiskowych MediTOOLs, możliwa jest praca z MediTOOLs na jednej bazie danych, w sieci złożonej z kilku komputerów.

3.1.5 Pulpit MediTOOLs-Desktop

Po zalogowaniu się możliwe jest korzystanie z pulpitu MediTOOLs. Na pulpicie zintegrowane są różne aplikacje MediTOOLs i dokumenty terapeutyczne w jednolitym interfejsie. Funkcje

MediTOOLs uruchamia się z menu lub przez symbole umieszczone na paskach symboli. Przed rozpoczęciem pracy proszę zapoznać się, jakie funkcje są dostępne w MediTOOLs klikając w każdą ikonę dostępną w menu.



Po zamknięciu pulpit zapamiętuje rozmiar i pozycję każdego okna. Przy następnym otwarciu rozmiar i pozycje będą analogiczne, jak przy poprzednim uruchomieniu. W ten sposób można dostosować otoczenie robocze do własnych preferencji.

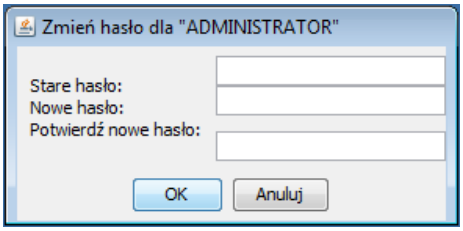
Wskazówka: Jeżeli w punkcie menu „Opcje" w menu „Ustawienia" została ustawiona automatyczna maksymalizacja okna dokumentu, okna dokumentu będą zawsze pokazywane w wersji pełnoekranowej. (Przy rozdzielczości ekranu 800x600 pikseli MediTOOLs samoczynnie włączy tę opcję). Zmiany rozmiaru wprowadzone przez użytkownika nie będą zapamiętywane. Opcję tę można wyłączyć i samemu określać rozmiary okien, jeżeli opcja pełnego ekranu ma być włączona tylko dla niektórych dokumentów.

W menu zawsze są widoczne wszystkie punkty menu dostępne w MediTOOLs. Pozwala to na natychmiastowy przegląd wszystkich funkcji. W zależności od aplikacji możliwe jest użytkowanie tylko określonych punktów menu. Inne punkty menu, których nie można używać w danym kontekście, lub których stosowanie nie jest sensowne bądź pożądane, są nieaktywne (kolor szary). Aktywacja / dezaktywacja punktów menu jest zależna od okna, które jest w danym momencie aktywne. Aktywne okno można rozpoznać na pasku tytułu: Okna nieaktywne są pokazywane na pulpicie – w zależności od ustawień kolorów w Windows – w jaśniejszym, bledszym kolorze.

3.1.6 Zmiana hasła użytkownika

W każdej chwili można zmienić hasło aktualnie zalogowanego użytkownika.

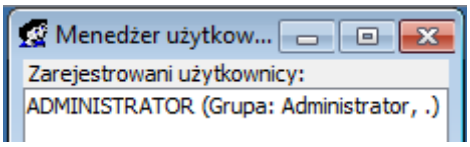
W menu „Ustawienia" należy wybrać punkt menu „Zmień hasło użytkownika". Ponieważ jesteś zalogowany jako administrator, spowoduje to zmianę hasła administratora.



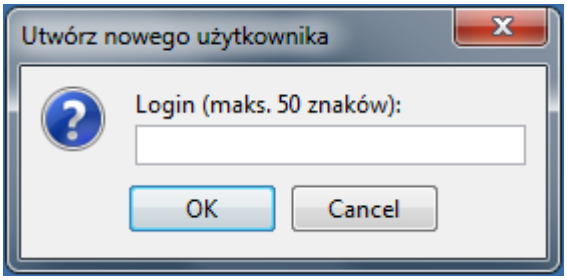
3.2 Tworzenie nowego użytkownika

W instalacji MediTOOLs możliwe jest tworzenie różnych użytkowników. Można przy tym określić, czy użytkownik będzie dysponował prawami wprowadzania zmian w systemie, czy też nie. Rozróżnienie to obejmuje dwa typy użytkowników „Administrator" i „normalny użytkownik". Niektóre ustawienia, które masz możliwość zmieniać jako użytkownik należący do grupy administratorów mogą mieć również wpływ na sposób użytkowania MediTOOLs. Aby wybrana przez administratora konfiguracja MediTOOLs nie mogła być zmieniana przez każdego użytkownika, większość użytkowników należy przyporządkować do zwykłej grupy. Zaleca się, aby również dla siebie utworzyć użytkownika typu „normalny użytkownik" w celu uniknięcia przypadkowego wprowadzenia zmian ustawień MediTOOLs. Inna propozycja to przydzielenie dla współpracowników z gabinetu terapeutycznego i sekretarki innych użytkowników.

Aby utworzyć nowego użytkownika należy postępować w następujący sposób:



W menu „Ustawienia" należy wybrać punkt menu „Manager użytkowników". W oknie tym jest wyświetlana lista wszystkich użytkowników zarejestrowanych w systemie MediTOOLs. W tym momencie możliwe jest dodawanie lub usuwanie użytkowników – za wyjątkiem użytkownika aktualnie zalogowanego.



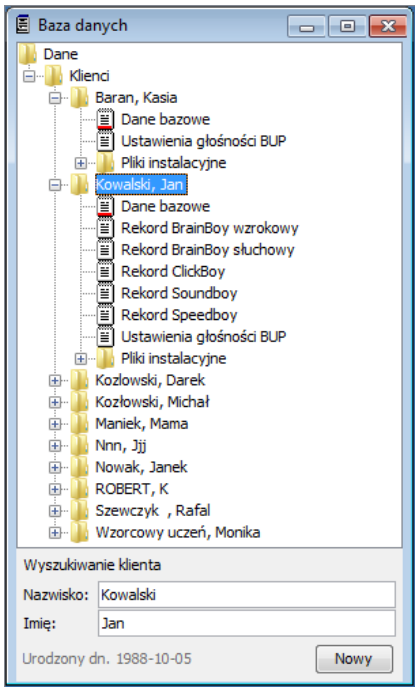
Proszę wybrać funkcję "Nowy użytkownik". W kolejnych oknach dialogowych należy wprowadzić login i hasło dla nowego użytkownika. Nowa nazwa użytkownika nie może być identyczna z nazwą już zarejestrowaną. Możliwe jest również pozostawienie pustego hasła. W takim przypadku użytkownik przy logowaniu nie będzie musiał wprowadzać hasła.

Następnie należy wybrać, czy użytkownik będzie miał uprawnienia do zmiany ustawień systemu MediTOOLS („Administrator"), czy też nie („Normalny użytkownik").

W tym momencie w systemie wprowadzony jest użytkownik z wybranym hasłem. Po zalogowaniu użytkownik ten może zmienić swoje hasło.

3.3 Nawigacja w bazie danych

B



Baza danych MediTOOLs jest centralnym narzędziem w pracy terapeuty z klientami oraz pracy z dokumentami terapeutycznymi. W menu „Narzędzia" należy wybrać punkt menu „Baza danych". Na pulpicie MediTOOLs zostanie otwarta baza danych. Wskazówka: Jeżeli baza danych jest już otwarta, akcja ta spowoduje jej pojawienie się na pierwszym planie, czyli tzw. „aktywację".

Zawartość bazy danych klienta jest wyświetlana jako struktura drzewa. W celu uzyskania podglądu jednego z dokumentów zapisanych dla danego klienta należy kliknąć na symbol „+" umieszczony obok nazwiska tego klienta. W tym miejscu drzewo zostanie otwarte i zapisane dokumenty zostaną pokazane jako rozgałęzienia drzewa. Jeżeli dla danego klienta istnieje kilka dokumentów tego samego typu, zostaną one pokazane w ramach następnego rozgałęzienia i posortowane wg daty utworzenia.

Klientów można wyszukiwać przez wprowadzenie fragmentu nazwiska lub ew. imienia. Przykładowo – po wprowadzeniu "mu" zostanie znaleziony pierwszy klient, którego dane rozpoczynają się od tej frazy. Drzewo bazy danych zostanie natychmiast otworzone w

odpowiednim miejscu. Podczas wyszukiwania rozróżnienie na wielkie i małe litery nie ma znaczenia.

Po otwarciu bazy danych możliwa jest praca z klientami i dokumentami. Funkcje te włącza się korzystając z menu „Plik”; niektóre z nich są również dostępne po kliknięciu na symbole umieszczone na pasku symboli. Proszę się upewnić, że okno bazy danych jest aktywne (czyli, że jego pasek tytułu nie jest „blady”).

Ważne: Niektóre funkcje zarządzania bazą danych zależą od ustawień poczynionych w bazie danych. I tak na przykład skasowanie dokumentu jest możliwe tylko wtedy, po wybraniu dokumentu w drzewie. W innym przypadku punkt menu jest „wyszarzony”, co oznacza, że nie może zostać wybrany.

3.4 Tworzenie nowego klienta

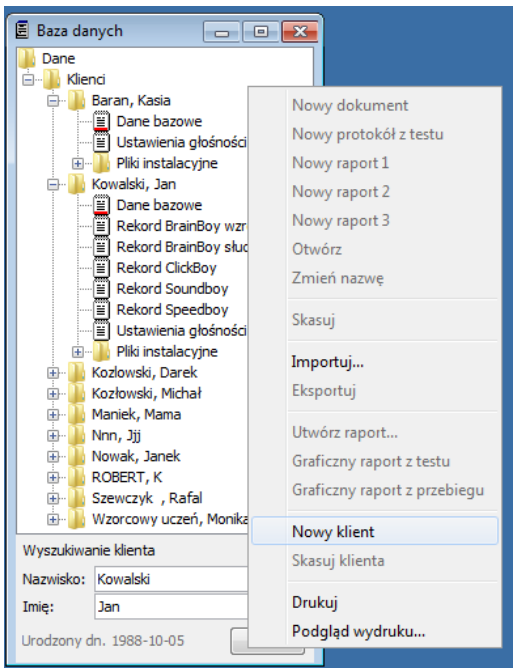
Każdy dokument zarządzany przez MediTOOLs jest przyporządkowany jakiemuś klientowi. Dlatego już w momencie przyjmowania klienta zaleca się stworzenie dla niego rekordu w MediTOOLs. Dzięki temu później będzie można łatwo dodawać dokumenty i rekordy z urządzeń.

Rekord klienta w MediTOOLs składa się z wpisu w tabeli bazy danych i karty danych bazowych. Poniżej jest opisany sposób postępowania w celu utworzenia nowego klienta.

3.4.1 Tworzenie nowego klienta

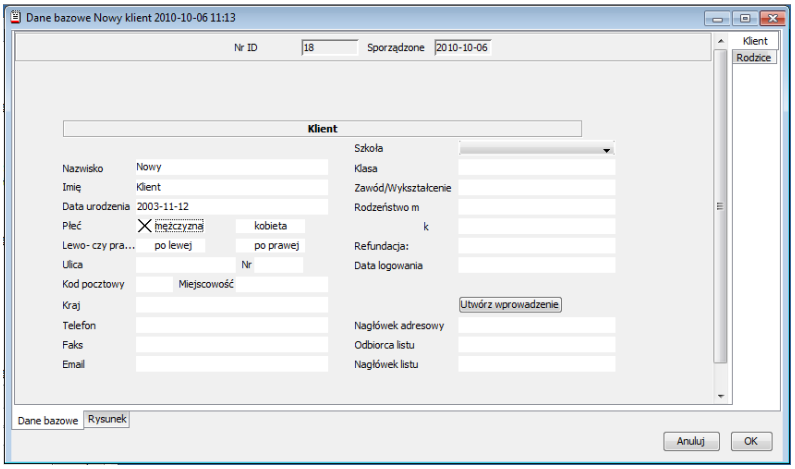
O tworzyć bazę danych (punkt menu „Baza danych" w menu „Narzędzia“) lub, jeżeli baza danych jest już otwarta, aktywować okno klikając na pasek tytułu. Teraz w menu „Plik” wybrać punkt menu „Nowy klient” lub aktywować menu kontekstowe klikając prawym przyciskiem myszy a następnie wybrać ten sam punkt menu. Zostanie otwarta karta danych bazowych dla nowego klienta. Nowy wpis dla klienta zostanie utworzony w bazie danych dopiero po zakończeniu karty danych bazowych przyciskiem OK lub po kliknięciu na „Zapisz”.

Wskazówka: Możliwe jest również wprowadzenie nazwiska i imienia klienta w polu wyszukiwania i kliknięcie na opcję „Nowy”. W bazie danych zostanie utworzony nowy klient.



3.4.2 Wprowadzanie danych bazowych

Dla nowej osoby badanej należy wprowadzić dane bazowe. W polach można wpisywać dowolne teksty w dowolnym formacie, tylko przy wprowadzaniu daty urodzenia i daty zgłoszenia należy zachować konwencjonalny format daty („dd.mm.rrrr"). Nie jest możliwy zapis badanej osoby bez podania daty urodzenia, ponieważ jest ona konieczna do obliczenia grupy wiekowej.

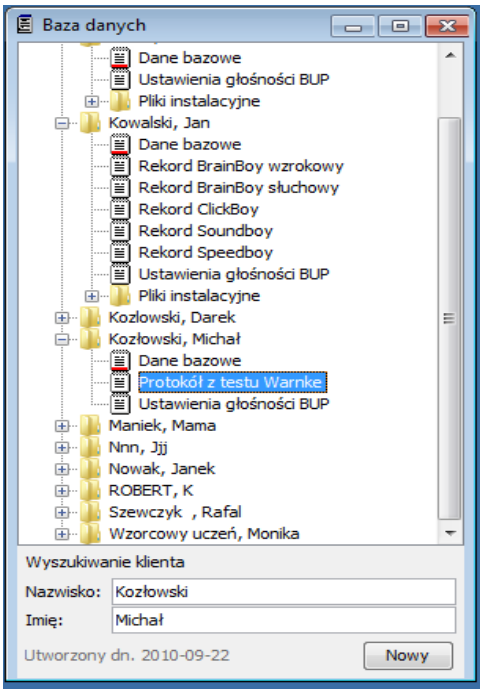


Zmiany przejmuje się do bazy danych przez wybór punktu menu „Zapisz" w menu „Plik". Alternatywnie można kliknąć na symbol dyskietki umieszczony na pasku symboli i po prostu zamknąć okno. W tym ostatnim przypadku pojawi się pytanie, czy wprowadzone zmiany mają zostać zapisane.

Przy zapisywaniu wprowadzone na karcie danych bazowych dane klienta „Nazwisko" i „Imię" zostaną automatycznie przejęte do odpowiedniego wpisu w bazie danych. W naszym przykładzie nazwa „Nowy klient" zniknie i zostanie zastąpiona danymi „Łukasz Mustermann".

3.5 Otwieranie istniejącego dokumentu

W celu otwarcia istniejącego, czyli zapisanego już w bazie danych dokumentu, należy skorzystać z bazy danych. Wskazówki dotyczące nawigacji w bazie danych znajdują się w rozdziale 3.3. Aby otworzyć dokument należy wybrać dany dokument podwójnym kliknięciem. Dokument pojawi się w tym momencie na ekranie i użytkownik będzie miał możliwość – w zależności od typu dokumentu – wprowadzenia zmian, przeprowadzenia analizy lub wydruku dokumentu. Dokumentów takich, jak np. rekordy Brain-Boy Universal Professionals (BUP) nie można edytować.



3.6 Tworzenie i edycja protokołu z testu

Protokół dokumentujący wyniki testu przeprowadzanego wg metody Warnke stanowi ważny typ dokumentu w dokumentacji terapeutycznej. Pozwala on na bezpośrednie wprowadzenie do MediTOOLs wyników wszystkich elementów testu przeprowadzonego wg metody Warnke. Poniżej znajduje się instrukcja tworzenia protokołu z testu i dalszej pracy z nim.

3.6.1 Szybki dostęp do protokołu z testu Warnke.

Istnieje możliwość utworzenia protokołu z testu Warnke dla określonego klienta jednym kliknięciem myszki lub przycisku. Najaktualniejsze wyniki BUP są wprowadzane wówczas jako treść do protokołu.

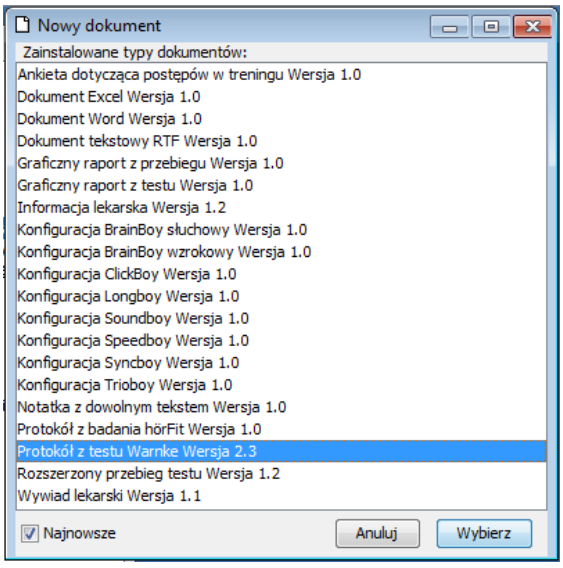
W bazie danych należy wybrać jednego z klientów. Następnie bezpośrednio na pasku szybkiego uruchamiania lub bezpośrednio w menu należy nacisnąć przycisk „Nowy protokół z testu”. Inna opcja to kliknięcie w oknie bazy danych prawym przyciskiem myszki i wybór punktu „Nowy protokół z testu”. Zostanie otwarty utworzony dokument.

Jeżeli użytkownik chce samodzielnie wybrać wyniki BUP, musi utworzyć protokół w sposób opisany w kolejnym punkcie 0.

3.6.2 Tworzenie dokumentu

Na początku należy stworzyć dla wybranego klienta pusty protokół z testu w bazie danych, co umożliwi jego edycję w kolejnym kroku. W bazie danych proszę wybrać klienta, któremu ma zostać przyporządkowany protokół z testu (wskazówki dotyczące nawigacji w bazie danych znajdują się w rozdziale 3.3). Teraz za pomocą punktu menu "Nowy dokument" w menu "Plik" lub przez kliknięcie na symbol dokumentu na pasku symboli należy otworzyć managera typu dokumentu.

Aplikacja ta pokazuje użytkownikowi zainstalowane typy dokumentów, które może wybrać do stworzenia pustego dokumentu.



Wskazówka: W systemie są zainstalowane jeszcze inne typy dokumentów, nie można ich jednak zastosować w managerze typów dokumentów do stworzenia nowego dokumentu. Przykładowo, nie ma sensu tworzenia pustego rekordu BUP. W tym przypadku rekord jest tworzony automatycznie przez MediTOOLs przy wczytaniu BUP.

Teraz proszę wybrać typ dokumentu, który ma być zastosowany do stworzenia nowego dokumentu dla wybranego klienta (na przedstawionym przykładzie protokół z testu Warnke) i kliknąć na „Wybierz”. W bazie danych zostanie utworzony nowy dokument i przyporządkowany klientowi. Na ekranie dokument ten otworzy się do edycji lub w przypadku kilku dokumentów otworzy się okno dialogowe, w którym można wybrać testy BUP, które zostaną automatycznie wprowadzone do dokumentu.

Jeżeli otworzy się okno dialogowe wyboru testów BUP, można wybrać testy wg daty przeprowadzenia testu BUP. Jeżeli nie ma zostać wprowadzony żaden test, można wybrać wpis "---". Wówczas pole to pozostanie puste. Po zamknięciu okna dialogowego dokument otworzy się do dalszej edycji.

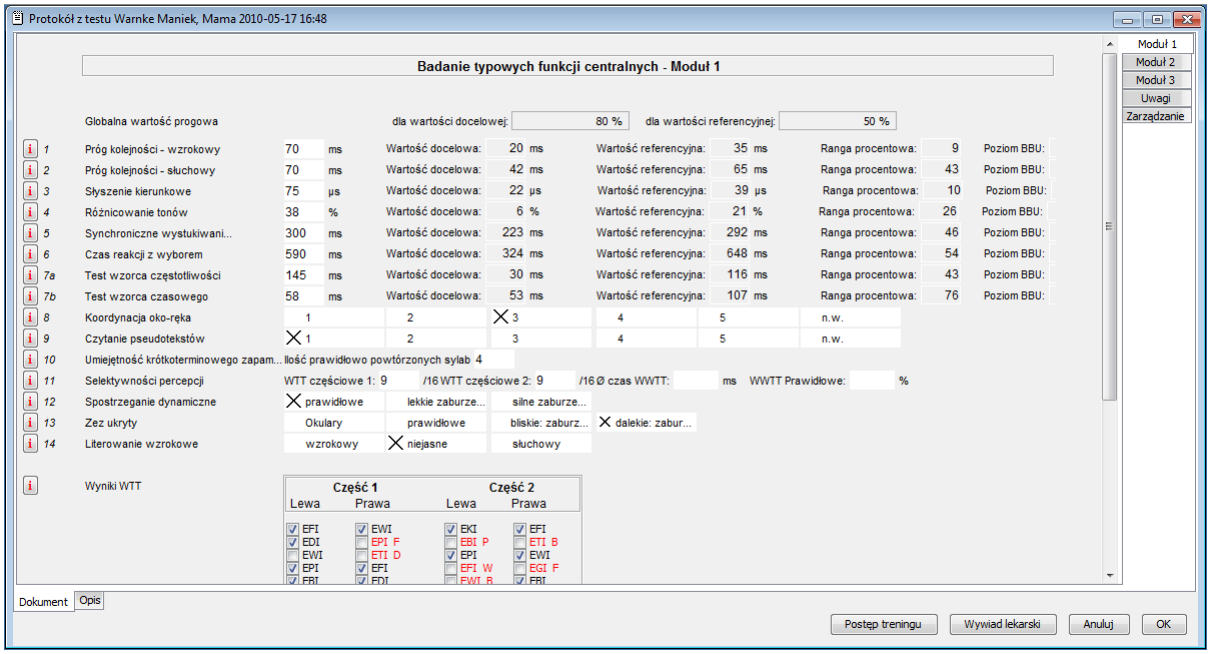
3.6.3 Edycja dokumentu

Teraz możliwa jest edycja nowo utworzonego dokumentu (o ile wybrany typ dokumentu pozwala na edycję). Przykładowo, w protokole z testów Warnke (WPP) po prawej stronie okna znajduje się rejestr posortowany tematycznie, w którym można wybrać jeden z modułów protokołu.

Po zakończeniu tworzenia dokumentu wprowadzone zmiany zapisuje się pojedynczym kliknięciem na symbol dyskietki lub przez wybranie opcji „Zapisz” w menu „Plik”. W przypadku próby zwykłego zamknięcia okna program zapyta się, czy zmiany mają zostać zapisane.

W przypadku nowo utworzonego dokumentu należy przed zamknięciem skontrolować opis dokumentu w sposób wyjaśniony w rozdziale 3.6.4.

3.6.3.1 Test selektywności percepcji w dokumentach WPP i EPA



Protokół z testu Warnke oraz rozszerzony przebieg testu umożliwiają udokumentowanie **testu selektywności percepcji** (WTT) w komputerze i jego komputerową analizę. W tym przypadku należy postępować w sposób następujący:

- Wskaźnikiem myszki kliknąć na pierwsze pole. Następnie wskaźnik przesunąć na bok, aby wskazówki pomocy nie przeszkadzały podczas edycji.
- Teraz należy uruchomić test selektywności percepcji.
- Udokumentować odpowiedzi dziecka naciskając następujące przyciski:
  - [ENTER] – Odpowiedź prawidłowa
  - [BACKSPACE] – Odpowiedź nieprawidłowa
  - [LITERA] – Odpowiedź nieprawidłowa pod nazwą "Litera".

  W trakcie naciskania kolejnych przycisków "hotspot", czyli edytowane aktualnie pole, będzie przesuwane dalej zgodnie z kolejnością w WTT.
- Możliwa jest również nawigacja za pomocą klawiatury podczas dokumentacji testu WTT. W tym celu należy stosować następujące skróty klawiszowe:

- [TAB] – przesunięcie hotspot-u o jedno pole do przodu
- [SHIFT] + [TAB] – cofnięcie hotspot-u o jedno pole

3.6.3.2 Skróty do dokumentów z wywiadu lekarskiego

Dokumenty protokołu z testu Warnke oraz rozszerzonego przebiegu testu są powiązane z **dokumentem z wywiadu lekarskiego**. W celu jego otwarcia lub edycji należy kliknąć na punkt „Otwórz wywiad". Pozwala to nie tylko na centralną edycję wywiadu lekarskiego, lecz również na dostęp do wywiadu z poziomu każdego formularza testowego.

Jeżeli dla jednego klienta zapisany jest dokładnie jeden dokument z wywiadu w bazie danych, wówczas bez dalszych zapytań ze strony MediTOOLs zostanie on zastosowany, np. przy wydruku. Można tworzyć również dodatkowe dokumenty z wywiadu. Wówczas podczas wykonywania odpowiednich akcji MediTOOLs będzie się zawsze pytał, jaki wywiad ma zostać zastosowany.

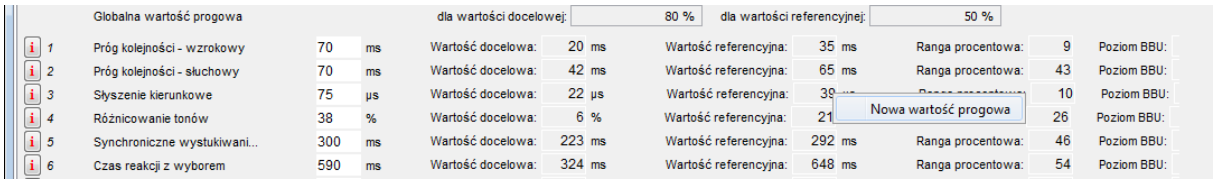
3.6.3.3 Rangi procentowe

W MediTOOLs są zapisane wartości porównawcze dla testów różnych funkcji przeprowadzanych podczas badania wg metody Warnke. Wartości te zostały zebrane na podstawie badań naukowych. Podczas pracy z formularzami testowymi program ustala automatycznie, stosownie do grupy wiekowej, odpowiednie wartości docelowe, wartości referencyjne i rangę procentową.

Ranga procentowa pozwala na porównanie osiągnięć badanej osoby do osiągnięć jego grupy wiekowej. Wartość liczbowa informuje, do jakiej rangi procentowej zalicza się wynik osiągnięty przez badaną osobę. I tak na przykład ranga procentowa wynosząca 30 informuje, że 29% grupy osiągnęła słabsze wyniki, zaś 70% grupy miała lepsze wyniki. Ranga procentowa 50 będzie odpowiadała więc średniej osiągniętej przez daną grupę wiekową. Tabele z danymi normatywnymi oraz inne materiały można nabyć na stronie internetowej www.meditech.de.

Możliwa jest zmiana zadanej wartości docelowej w MediTOOLs. Można to zrobić na dwa sposoby: w opcji Ustawienia | Opcje zmienić globalny ***Próg wartości docelowych*** bądź w każdym polu wartości docelowych kliknięciem prawym przyciskiem myszki zmieniać lokalną wartość progu. Jeżeli wartości progowe różnią się od wartości globalnych, będą one dodatkowo wyświetlone dla poszczególnych pól. Począwszy od wersji 2.2 protokołu z testów Warnke obok wartości lokalnej wyświetlana jest również globalna wartość progowa.

W tym miejscu należy wspomnieć o **źródle możliwych błędów** podczas pracy z rangami procentowymi w MediTOOLs. Jeżeli dla określonej osoby badanej nie została wprowadzona data urodzenia, program MediTOOLs nie potrafi określić grupy wiekowej a co za tym idzie zastosować tabeli z danymi normatywnymi. Dlatego przy tworzeniu każdego klienta należy wprowadzać datę urodzenia!

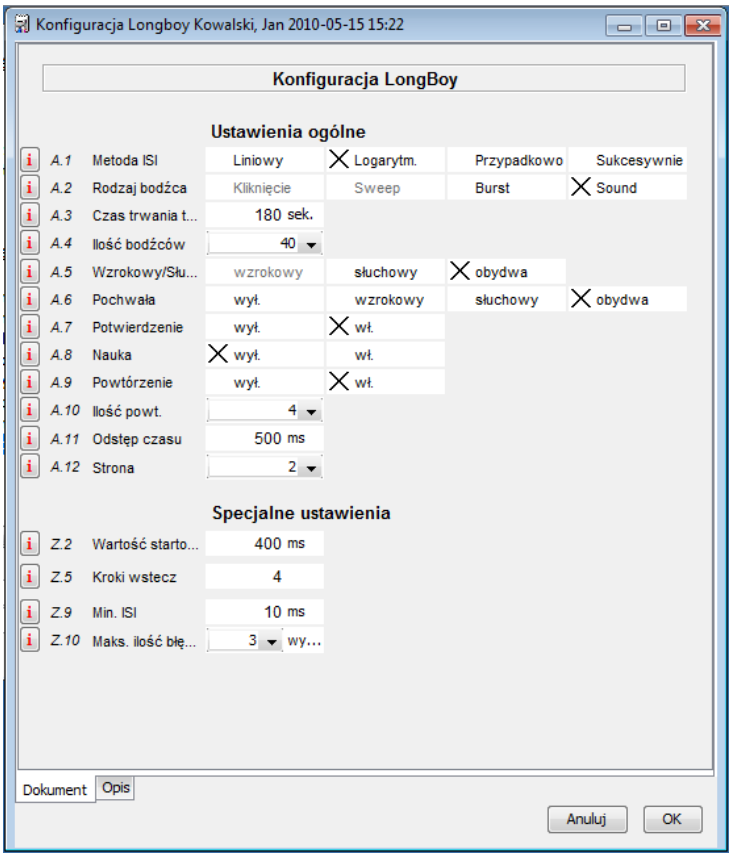


3.6.3.4 Edycja konfiguracji gier do Brainboy Universal Professional

Za pomocą MediTOOLs możliwa jest edycja różnych konfiguracji BUP zarówno w bazie danych, jak również bezpośrednio na karcie flash BUP (patrz rozdział 1).

Po otwarciu dokumentu możliwa jest zmiana wszystkich parametrów dotyczących gry. Tylko wówczas, gdy konfiguracja odpowiada konfiguracji normatywnej, w grach przeprowadzanych za ich pomocą będą również obliczane rangi procentowe.

Wskazówka: W celu przeprowadzenia testu normatywnego należy po prostu wybrać w BUP zapisaną na stałe konfigurację normatywną dla testu. Nie jest przy tym konieczne zastępowanie konfiguracji zdefiniowanych przez użytkownika w MediTOOLs.

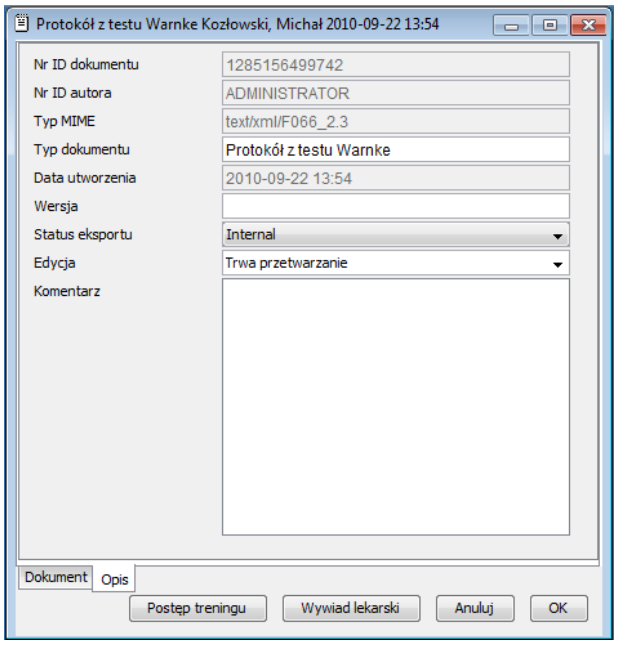


3.6.4 Charakteryzowanie dokumentu

Każdy dokument w dolnej części pola posiada jedną lub dwie kart rejestrowe. Pozwalają one na podgląd różnych aspektów dokumentu takich, jak właściwy dokument, streszczenia, analizy itp. Każdy dokument posiada przede wszystkim kartę rejestrową "Opis", zawierająca różne pola pozwalające na jego charakteryzację. Niektóre informacje zawarte w tych polach są przydzielane przez system a użytkownik nie może ich zmieniać. W poniższych polach użytkownik ma możliwość wprowadzania wpisów:

- **Typ dokumentu:** Jeżeli nazwa dokumentu wyświetlana w bazie danych ma zostać zmieniona, należy tutaj wprowadzić nowy tekst.
- Wersja: Możliwe jest nadanie własnego numeru wersji. Po całkowitej zmianie dokumentu, można go np. przemianować z wersji 1.0 na wersję 2.0.
- Edycja: W tym polu możliwe jest zapisanie aktualnego statusu edycji dokumentu. Proszę wybrać jeden ze statusów z listy ("Trwa edycja", "Do korekty", "Zakończony") bądź wprowadzić własny tekst.
- Komentarz: W tym polu można wprowadzić komentarz do dokumentu.

Zmiany wprowadzone przez użytkownika zostaną przejęte do bazy danych przy zapisie dokumentu (symbol dyskietki na pasku symboli albo polecenie „Zapisz” w menu „Plik”).



3.6.5 Zmiana nazwy dokumentu

Proszę wybrać dokument w oknie bazy danych. Aby nadać dokumentowi nową nazwę można skorzystać z punktu menu "Zmień nazwę".

3.6.6 Kasowanie dokumentu.

Proszę wybrać dokument w oknie bazy danych. Aby usunąć dokument z bazy danych można skorzystać z punktu menu "Kasuj".

3.7 Drukowanie dokumentu

MediTOOLs umożliwia wydruk danych i dokumentów. W celu wydrukowania dokumentu należy postępować w następujący sposób:

- Wprowadzić do dokumentu wszystkie konieczne dane i zmiany a następnie zapisać ostateczną wersję.
- W menu „Plik" należy wybrać punkt menu „Drukuj".
- Wskazówka: Możliwe jest również wydrukowanie dokumentu bez jego otwierania, przez wybór bezpośrednio w bazie danych i kliknięcie na polecenie „Drukuj".
- Dokument zostanie wydrukowany.

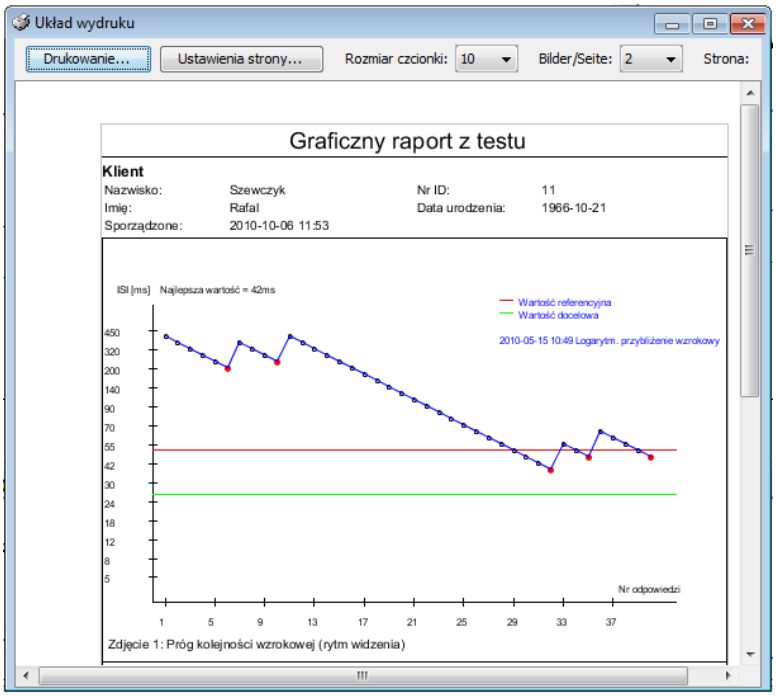
Jeżeli ma zostać wydrukowana lista klientów, w bazie danych należy wybrać element bazowy „Baza danych" i wybranie polecenia drukowania. Wydrukowana zostanie lista wszystkich zapisanych klientów.

3.7.1 Podgląd wydruku

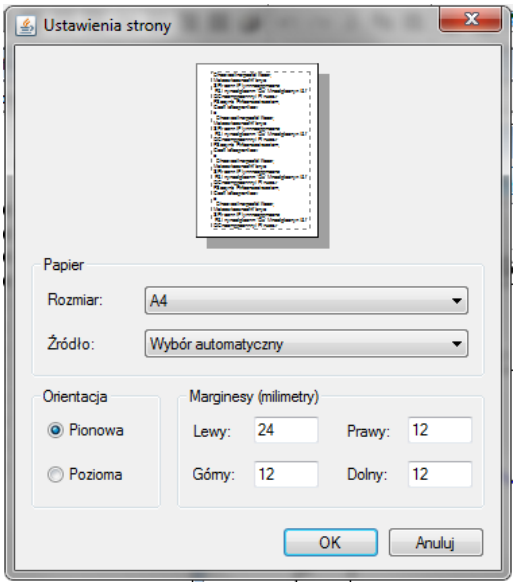
W programie dostępna jest opcja podglądu wydruku, pozwalająca na zmianę ustawień takich, jak krawędzie boczne czy format papieru. W celu uzyskania podglądu wydruku dokumentu należy postępować następująco:

- Wprowadzić do dokumentu wszystkie konieczne dane i zmiany a następnie zapisać ostateczną wersję.
- W menu „Plik" należy wybrać punkt menu „Podgląd wydruku".
- Wskazówka: Możliwe jest również uzyskanie podglądu wydruku bez jego otwierania, przez wybór bezpośrednio w bazie danych i kliknięcie na polecenie „Podgląd wydruku".

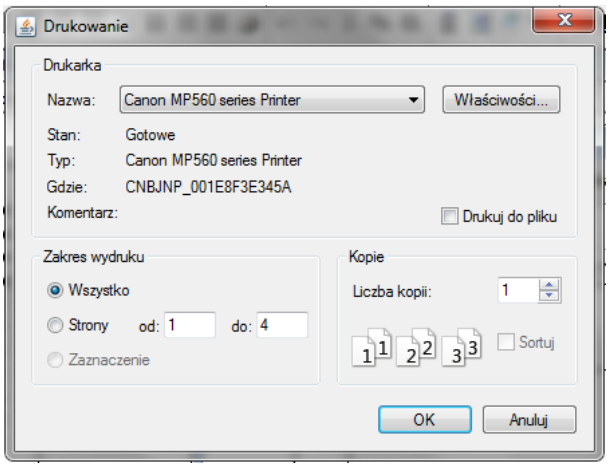
- MediTOOLs otworzy okno podglądu wydruku. W nim wyświetlona zostanie strona do wydruku. W rekordzie danych BUP, protokole z testu i informacji lekarskiej można zmieniać np. rozmiar czcionki list i pola.



- Przez wybranie przycisku „Ustawienia strony" otworzone zostanie okno dialogowe z formatem papieru oraz krawędzi strony. MediTOOLs zapamiętuje wprowadzone ustawienia.



- Po wprowadzeniu własnych ustawień należy kliknąć na polecenie „Drukuj". W kolejnym oknie dialogowym można wybrać drukarkę, określić ilość stron do wydrukowania oraz ew. ilość kopii drukowanych dokumentów. Proszę wybrać „OK" w celu wydrukowania dokumentu zgodnie z wprowadzonymi ustawieniami.



3.8 Odczytywanie danych z urządzeń MediTECH

Ważną funkcję MediTOOLs jest zarządzanie i sterowanie urządzeniami medycznymi firmy MediTECH. Obecna wersja pozwala na odczyt danych z następujących urządzeń:

- Asystent progu kolejności w wersjach urządzenia
  - 2.0 (w tym celu w menu proszę wybrać wersję 3.0, patrz niżej)
  - 3.0
  - 3.1
- Synchro-Trainer Professional, wersja 2.2 C
- BrainBoy Universal Professional, wersja 1.0 i wyższe

W kolejnych rozdziałach wyjaśniono, w jaki sposób można wczytywać do bazy danych MediTOOLs rekordy pochodzące z urządzeń.

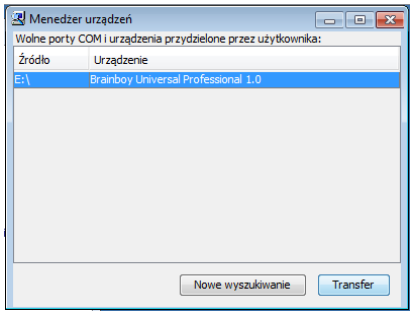
3.8.1 Transfer danych przez interfejs szeregowy

W pierwszym etapie należy skonfigurować interfejs urządzeń MediTOOLs. W tym celu należy poinformować MediTOOLs, jakie urządzenia zostały podłączone do portów jego komputera.

W celu podłączenia urządzeń do komputera należy postępować zgodnie z instrukcją poszczególnych urządzeń.

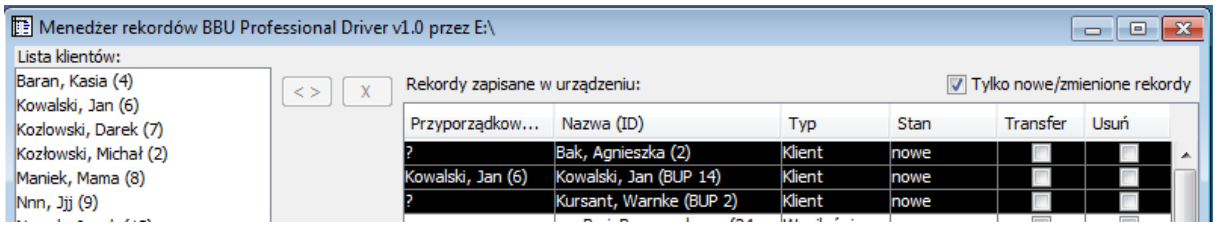
Teraz należy otworzyć manager urządzeń. W tym celu w menu „Narzędzia" należy wybrać punkt menu „Manager urządzeń". Manager urządzeń przeszuka wszystkie interfejsy komputera i wyświetli listę dostępnych i wolnych interfejsów szeregowych (portów COM).

Wskazówka odnośnie usuwania błędów: Jeżeli port wybrany przez Państwa nie znajduje się na liście oznacza to z reguły, że w chwili obecnej jest do niego podłączone inne urządzenie, które jest obecnie używane przez system (np. czytnik kart chip lub napęd zewnętrzny). Nawet, jeżeli w danym momencie urządzenie nie jest podłączone do portu istnieje możliwość, że Windows zarezerwował port dla urządzenia, przez co MediTOOLs nie może z niego korzystać. W takim przypadku należy skorzystać z dokumentacji urządzenia, dla którego jest zarezerwowany port, aby się dowiedzieć, w jaki sposób dezaktywować ustawienia.



Następnie w managerze urządzeń należy ustawić, do którego interfejsu zostało przyłączone urządzenie (lub urządzenia). System zapamięta sobie to ustawienie zakładając, że MediTOOLs w przyszłości będzie korzystało z urządzenia z tymi samymi ustawieniami. Przy kolejnym otwarciu managera urządzeń w momencie, gdy będzie dostępny port COM dla MediTOOLs, skonfigurowane będą te same ustawienia. Możliwe jest również ustawianie kilku urządzeń dla różnych portów, bez konieczności podłączania urządzenia. Urządzenia muszą być bezwzględnie podłączone wyłącznie w momencie transferu danych, gdyż w innym wypadku nie jest możliwy odbiór danych przez MediTOOLs.

Obecnie wyłącznie BUP umożliwia nawiązanie połączenia dwukierunkowego z komputerem; wszystkie inne dostępne urządzenia stwarzają możliwość samego odbioru rekordów (z perspektywy komputera). Po dokonaniu wyboru urządzenia do odbioru danych proszę kliknąć na przycisk „Odbierz". Zostanie otwarty manager rekordu danych dla wybranego urządzenia.



W lewej kolumnie wyświetlana jest lista klientów zarejestrowanych w bazie danych. W prawej części okna znajdują się wszystkie rekordy dostępne w urządzeniu. Asystent progów kolejności i Synchro-Trainer mogą zapisywać tylko po jednym rekordzie. Teraz należy określić, do jakiego klienta zostanie przyporządkowany rekord. W tym celu należy wybrać klienta podwójnym kliknięciem. Można również wybrać klienta pojedynczym kliknięciem, następnie wybrać rekord, po czym kliknąć na przycisk przyporządkowania "<>" i przyporządkować klientowi rekord.

Wskazówka: Jeżeli przed otwarciem okna w bazie danych został już wybrany klient, jest on również wybrany w managerze rekordów.

Po przyporządkowaniu rekordu należy rozpocząć transfer, wykonując następujące czynności:

- Proszę jeszcze raz skontrolować, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone za pomocą kabla szeregowego do odpowiedniego portu COM.
- Proszę przygotować urządzenie do transferu (w tym celu należy postępować zgodnie z dokumentacją urządzenia).

  Ważne: Podczas tej czynności komputer nie może być jeszcze ustawiony na tryb odbioru, ponieważ OSA przekazuje do komputera również naciśnięcia klawiszy, co komputer może zinterpretować jako rozpoczęcie transferu danych.

  Przykładowo w OSA należy klikać przyciskiem funkcyjnym, aż na ekranie pojawi się „Ostatni wynik", wówczas przyciskiem „+" należy wybrać funkcję „Wyślij wynik -> W". Proszę jeszcze nie rozpoczynać transferu!
- Teraz ustawić manager rekordów na tryb odbioru. W tym celu należy kliknąć na przycisk ekranowy „Transfer".
- W tym momencie należy zainicjować w urządzeniu transfer ("Wyślij"). Przykładowo – w OSA w celu zainicjowania transferu należy kliknąć przycisk „W" umieszczony na górze urządzenia.

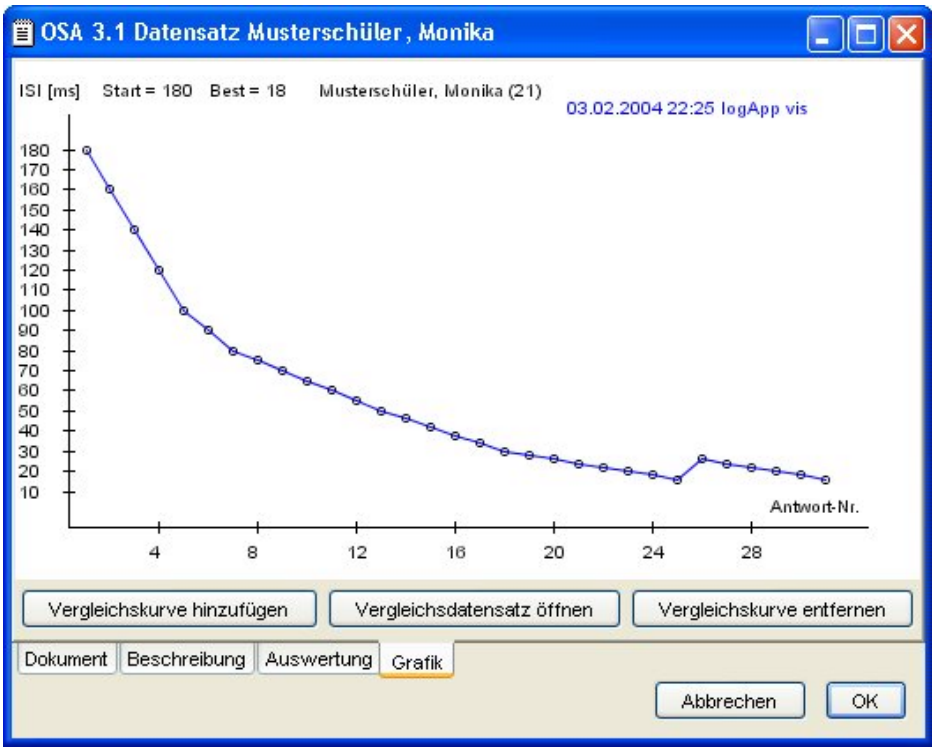
Manager rekordów wyświetla status transferu w stopce okna. Po zakończeniu transferu rekord zostanie dodany do bazy danych jako nowy dokument i przyporządkowany

wybranemu uprzednio klientowi. Następnie zostanie otworzony dokument. Możliwy jest wgląd w rekordy, przeglądanie analiz, wykresów i rysunków.

Tryb monitorowania: Możliwe jest przeprowadzenie sesji OSA również w trybie monitorowania. W tym celu **przed** rozpoczęciem sesji testowej należy zamknąć OSA na komputerze i w managerze rekordów wybrać przycisk „Monitor". Teraz można przeprowadzić sesję tak, że już w czasie jej trwania możliwy jest podgląd każdego naciśnięcia przycisku na ekranie, w protokole sesji. Po zakończeniu sesji rekord zostanie otwarty. **Wskazówka**: Podczas tego procesu kilka ustawionych parametrów nie zostanie przesłanych. Jeżeli pomimo to chciałbyś je zapisać, tryb monitorowania nie jest wystarczający i należy (w sposób opisany powyżej) przeprowadzić kompletny transfer rekordu urządzenia po zakończeniu sesji.



Po kliknięciu na karty rejestrowe znajdujące się w dolnej części okna można uzyskać wgląd w poszczególne aspekty dokumentu.



W rekordzie OSA istnieje możliwość wyświetlenia w podglądzie grafiki krzywych porównawczych. Jeżeli dla danego klienta istnieje kilka rekordów OSA, wówczas klikając na przycisk ekranowy „Dodaj krzywą porównawczą" można wybrać pozostałe krzywe, które zostaną wyświetlone na wykresie w innych kolorach.

Wskazówka odnośnie usuwania błędów: Jeżeli pojawi się komunikat o błędzie, że długość transferowanego rekordu jest niewłaściwa, prawdopodobnie nie została zachowana prawidłowa kolejność.

1. Jeżeli rekord jest za **długi**, prawdopodobnie włączono w komputerze opcję „Transfer" zanim urządzenie było gotowe do wysyłki danych. (Przykładowo w przypadku OSA: w komputerze był już włączony transfer, podczas gdy w urządzeniu trwało przewijanie za pomocą przycisku funkcyjnego i "+" do funkcji „Wyślij wynik").
2. Jeżeli rekord jest **za krótki**, prawdopodobnie transfer w urządzeniu został rozpoczęty (w OSA naciśnięcie na przycisk „W"), zanim opcja „Transfer" została włączona w komputerze.

3.8.2 Transfer danych za pośrednictwem kart flash BUP

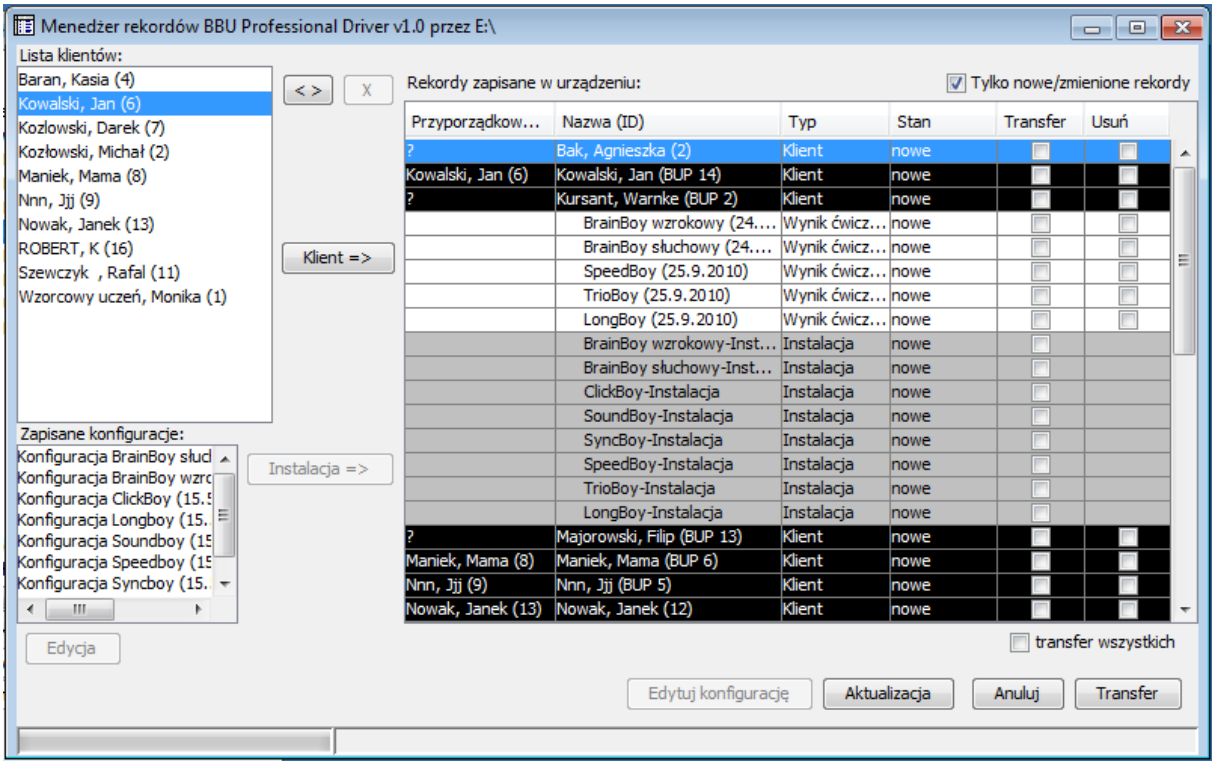
W celu analizy obszernych rekordów z Brainboy Universal Professional[1] (BUP) program MediTOOLs oferuje możliwość wymiany danych z BUP z zastosowaniem tak zwanej karty CompactFlash Ważne jest, aby karta ta była sformatowana przez BUP (patrz instrukcja obsługi tego urządzenia). W tym celu potrzebny jest czytnik kart podłączony do komputera. W celu wymiany danych z MediTOOLS należy wyjąć kartę z BUP (po wyłączeniu urządzenia!) i włożyć ją do czytnika danych. System operacyjny powinien rozpoznać kartę jako nowy napęd.

Wskazówka: Jeżeli **po transferze danych** karta flash ma zostać **wyjęta** z czytnika kart komputera, proszę się upewnić, że zapis został **zakończony**. Trwające procesy dostępowe do karty są z reguły sygnalizowane świeceniem się diody na czytniku kart. Proces zapisu na karcie może odbywać się z przesunięciem czasowym, gdyż Windows nie stosuje tego napędu bezpośrednio, lecz za pośrednictwem pamięci pośredniej. W zależności od

[1] Brainboy Universal Professional (BUP) można nabyć za pośrednictwem MediTECH Electronic GmbH, http://www.meditech.de

urządzenia przesunięcie czasowe może wyglądać różnie, jako wartość orientacyjną można przyjąć ok. 30 sekund.

Aby możliwa była teraz edycja danych BUP znajdujących się na karcie flash za pomocą MediTOOLs, w managerze urządzeń należy wybrać napęd z kartą BUP i nacisnąć na „Transfer". Alternatywnie możliwe jest otwarcie managera rekordów bezpośrednio przez symbol BUP. Po transferze wszystkich danych z karty flash można skopiować konfiguracje i wyniki gier do bazy danych klientów oraz można zarządzać konfiguracjami na karcie flash. W tym celu należy postępować w sposób następujący:



MediTOOLs zaznacza wszystkie dane, które zostały przeniesione do bazy danych jako „istniejące" i nie wyświetla ich już w widoku standardowym managera danych. Aby zobaczyć wszystkie istniejące dane należy usunąć haczyk w opcji „Tylko nowe/zmienione rekordy" (1).

MediTOOLs przyporządkowuje każdego klienta na karcie flash klientowi z bazy danych, o ile ich nazwiska są takie same. Przed rozpoczęciem transferu należy sprawdzić, czy przyporządkowanie to zostało przeprowadzone prawidłowo. Przyporządkowanie można zmienić ręcznie korzystając z przycisków "<>" (2) do przyporządkowywania i "X" (3) do usuwania przyporządkowywania, po wybraniu zarówno wpisu klienta z lewej listy, jak również jednego z klientów z prawej listy.

Po naciśnięciu polecenia „Transfer" wszystkie dane zaznaczone do transferu w bazie danych zostaną zapisane pod nazwą przyporządkowanego klienta. Jeżeli mają zostać przeniesione dane, które nie zostały jeszcze przyporządkowane do żadnego klienta w bazie danych („?") zostanie utworzony nowy klient w bazie danych.

Po zapisie w bazie danych wszystkie dane zaznaczone do skasowanie zostaną usunięte z karty flash BUP.

Jeżeli na BUP ma zostać utworzony klient z bazy danych MediTOOLS należy zaznaczyć najpierw wybranego klienta z listy klientów a następnie nacisnąć przycisk „Klient =>" (4).

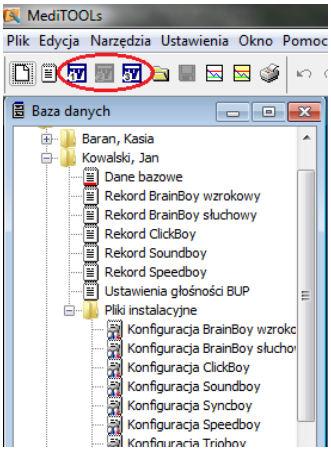
W celu wczytania konfiguracji do BUP należy najpierw wybrać klienta z bazy danych, w której jest zapisana konfiguracja. W oknie „zapisane konfiguracje" zostanie pokazana lista wszystkich dostępnych tam konfiguracji. Zaznaczyć wybrany wpis tam i w BUP i następnie nacisnąć przycisk "Setup =>" (5).

Wskazówka: Ponieważ każdy klient ma tylko jedno miejsce na zapis konfiguracji dla każdej gry, poprzednia konfiguracja zostanie nadpisana. Poza tym nie można skopiować konfiguracji ustawień gry "BlitzBoy" do innej gry "TrioBoy".

Z managera rekordów BUP można również bezpośrednio edytować konfiguracje. Konfiguracje z bazy danych należy wybrać najpierw w oknie „zapisane konfiguracje" a następnie nacisnąć przycisk „Edytuj" (6). Konfigurację w BUP można edytować po wybraniu w BUP i wyborze przycisku „Edytuj konfigurację" (7) (patrz rozdział 3.6.3.4).

3.9 Sporządzanie raportu

Praktyczną funkcją dostępną w MediTOOLs jest automatyczne generowanie dokumentów tekstowych, które można później używać jako bazę do raportów medycznych. Aby możliwe było sporządzenie tych raportów, na komputerze musi być zainstalowany Microsoft Word.

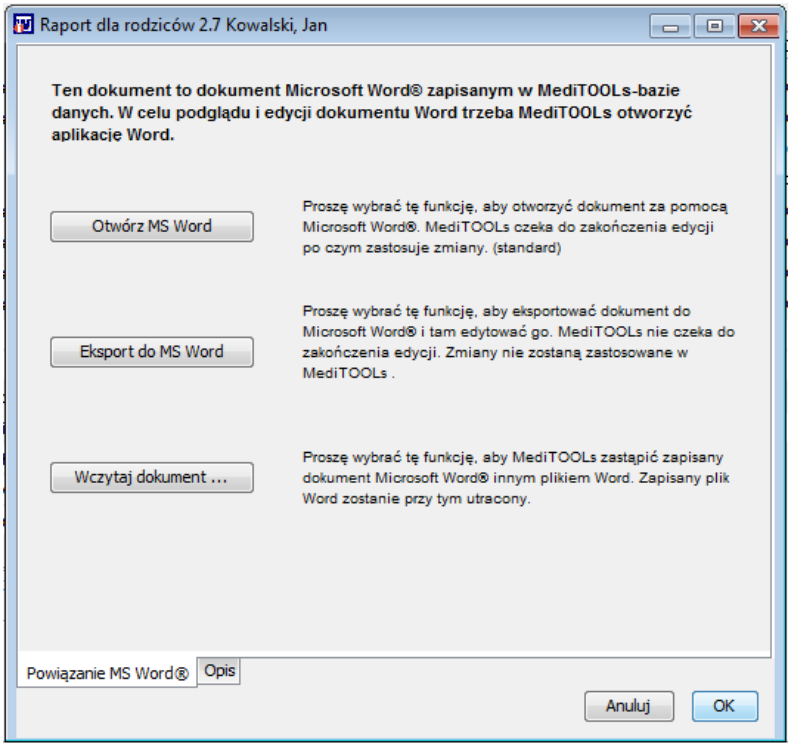


W celu sporządzenia raportu należy wybrać na przykład protokół testowy Warnke z widoku bazy danych. Następnie korzystając z klawiszy szybkiego dostępu umieszczonych pod menu można sporządzić bezpośrednio raporty w Wordzie.

W punkcie Ustawienia | Opcje można wprowadzić indywidualne ustawienia dla każdego z klawiszy szybkiego dostępu.

Inny sposób sporządzenia raportu polega na tym, że za pomocą myszki należy bezpośrednio kliknąć na otwarty protokół a następnie nacisnąć prawy przycisk myszki. Po otwarciu się menu wyboru należy wybrać funkcję „Sporządź raport". Zostanie wówczas otwarte okno dialogowe umożliwiające dostęp do *wszystkich* formularzy raportów istniejących w MediTOOLS dla danego typu dokumentu. Po wybraniu formularza dokumentu należy kliknąć na przycisk „Wybierz". Zostanie otwarte okno dialogowe, w którym należy zdecydować, czy utworzony raport zostanie zapisany wewnętrznie czy na zewnątrz. Zaleca się zapis wewnętrzny. W tym celu należy wybrać przycisk „Otwórz MS Word". W celu zapisu zewnętrznego należy wybrać opcję „Eksport do MS Word".

Dane z dokumentu MediTOOLs zostaną wstawione do raportu w MS Word. Następnie zostanie otwarte okno z raportem. W razie potrzeby można teraz – jak w każdym innym dokumencie Word – wprowadzić zmiany i wydrukować dokument, aby go na przykład przesłać klientowi lub rodzicom klienta jako list lub jako raport testowy.



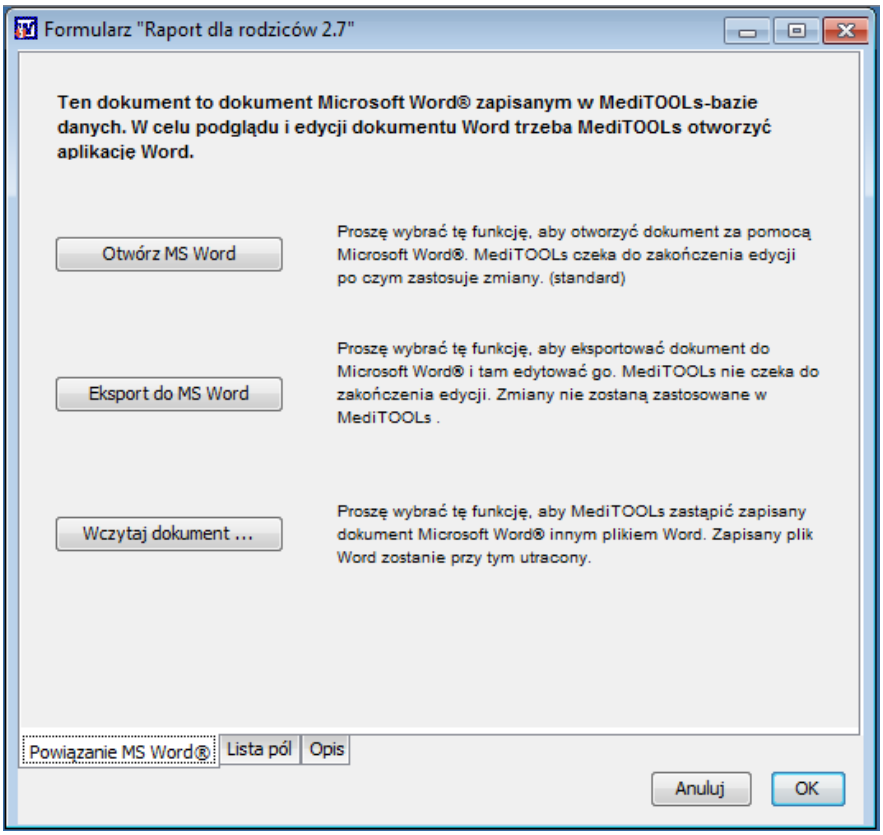
1.1 Sporządzanie własnych formularzy raportów

MediTOOLs posiada gotowe formularze do sporządzania raportów, które można rozbudowywać dostosowując do indywidualnych potrzeb. Raportami tymi można administrować i edytować je w managerze formularzy raportów. Znajduje się tam przykładowy formularz protokołu w testu, w którym nagłówki, layout itp. można dostosować do indywidualnych potrzeb. W niektórych formularzach można również włączać plik graficzny z własnym podpisem. W tym celu należy zeskanować własny podpis i zapisać plik w „C:\\sign.tif". Rozmiar rysunku powinien wynosić 200x100 pikseli.

1.1.1 Dostosowywanie formularza

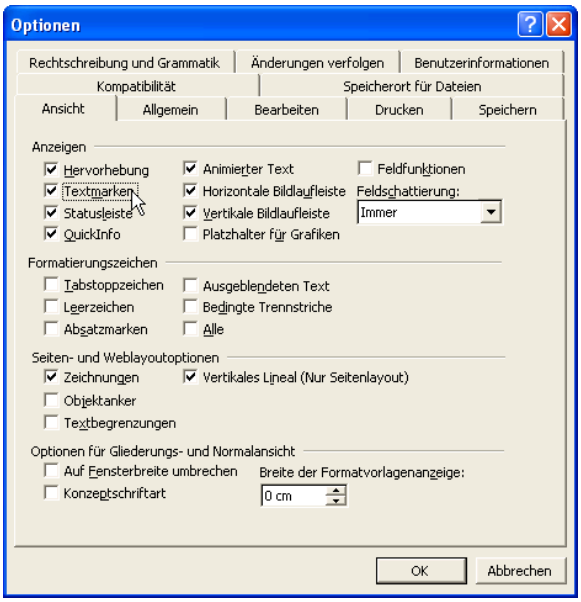
Layout i treść każdego formularza można zmieniać i dostosowywać do indywidualnych potrzeb. Proszę otworzyć managera raportów i wybrać określony formularz. Po kliknięciu na polecenie „Edytuj formularz" po krótkim przetwarzaniu zostanie otwarte okno:



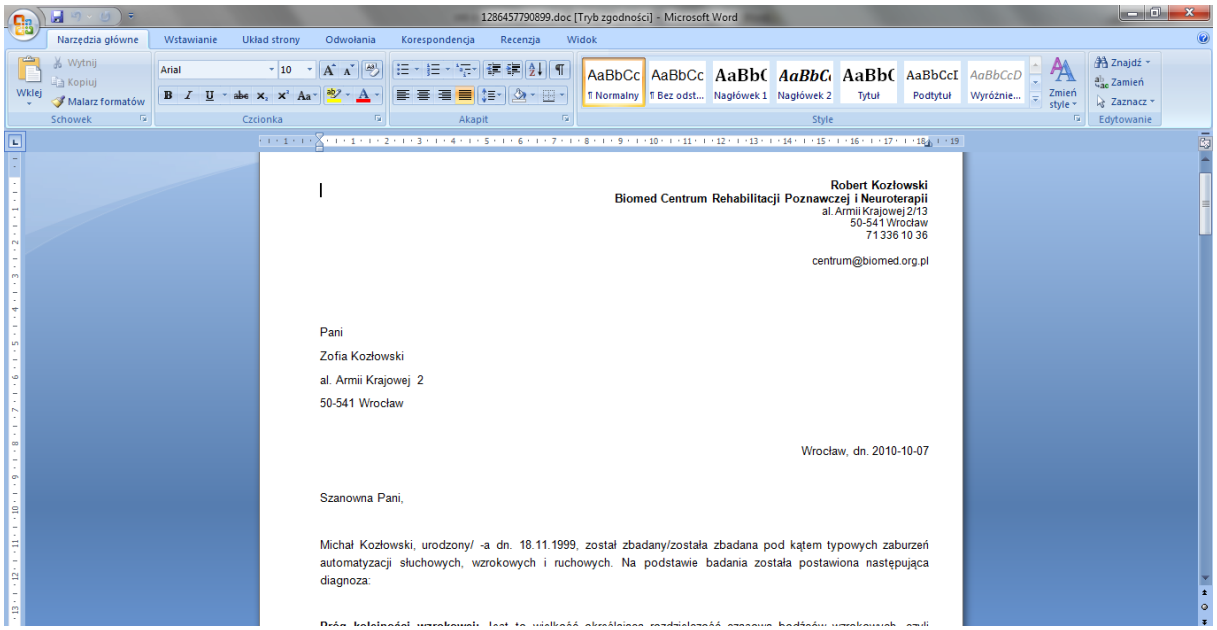


Proszę wybrać tutaj punkt „Otwórz MS Word” i rozpocząć edycję formularza raportu zgodnie z własnymi wymaganiami. MediTOOLs czeka, aż praca zostanie zakończona a aplikacja Word ponownie zamknięta.

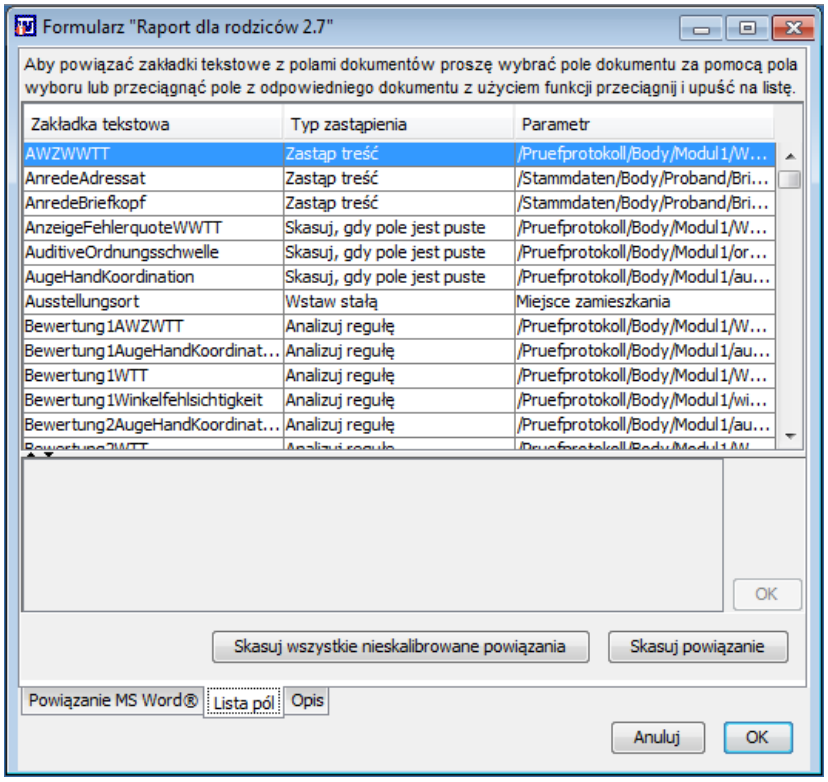
Po zapisaniu dokumentu MediTOOLS przejmuje wprowadzone zmiany do bazy danych. Przykładowo możliwe jest dostosowanie nagłówka listu do używanego layout-u. Proszę jednak pamiętać, że nadpisanie zakładek tekstowych może spowodować, że skojarzone z nimi treści nie będą wstawiane do dokumentu podczas automatycznego sporządzania raportu.



W MS Word można włączyć pokazywanie zdefiniowanych uprzednio zakładek. W tym celu w menu głównym MS Word należy wybrać punkt Narzędzia | Opcje i w karcie rejestru "Widok" w części "Pokaż" postawić haczyk przy opcji "Zakładki".



Jeżeli raport będzie generowany później, MediTOOLs będzie wstawiał w określonych miejscach pola z dokumentu bazowego (w tym przypadku np. z raportu z badań). Pola te można zobaczyć przez zaznaczenie punktu „Lista pól”:

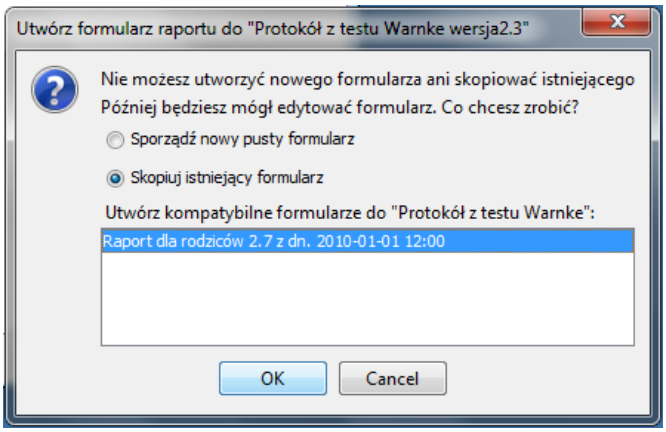


Tych znaków-wypełniaczy nie powinno się zmieniać. Nie są one przejmowane do utworzonego raportu, lecz zastępowane treścią przejętą z formularza bazowego.

Jeżeli w raporcie ma zostać wstawione nowe pole, należy postępować następująco:

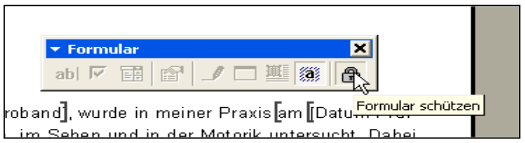
1. Za pośrednictwem managera raportów otworzyć żądany formularz raportu a następnie wybrać polecenie „Otwórz MS Word”.
2. **Ważna wskazówka:** Możliwe jest również stworzenie nowego formularza raportu na podstawie formularza istniejącego. Formularzy zawartych w dostawie nie można

zmieniać. Jeżeli w dostarczonym formularzu mają zostać wprowadzone zmiany, należy nacisnąć w managerze raportów przycisk „Nowy”. Pojawi się pokazane poniżej okno dialogowe, w którym można wybrać formularz bazowy:

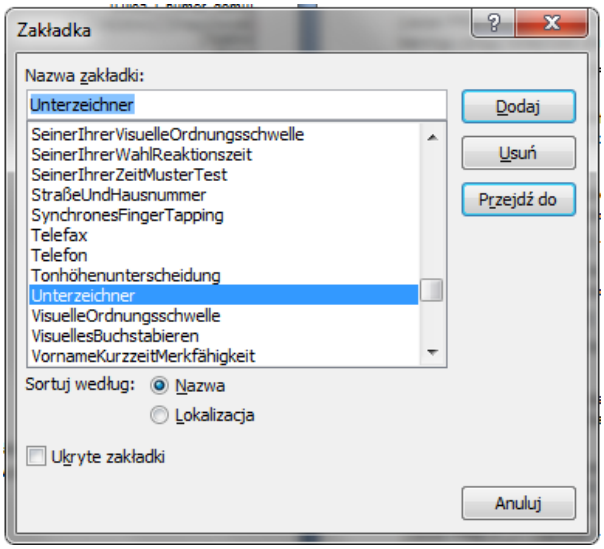


Proszę wybrać formularz i kliknąć na „OK”. Teraz za pomocą polecenia „Otwórz MS Word” należy otworzyć dokument MS Word do edycji.

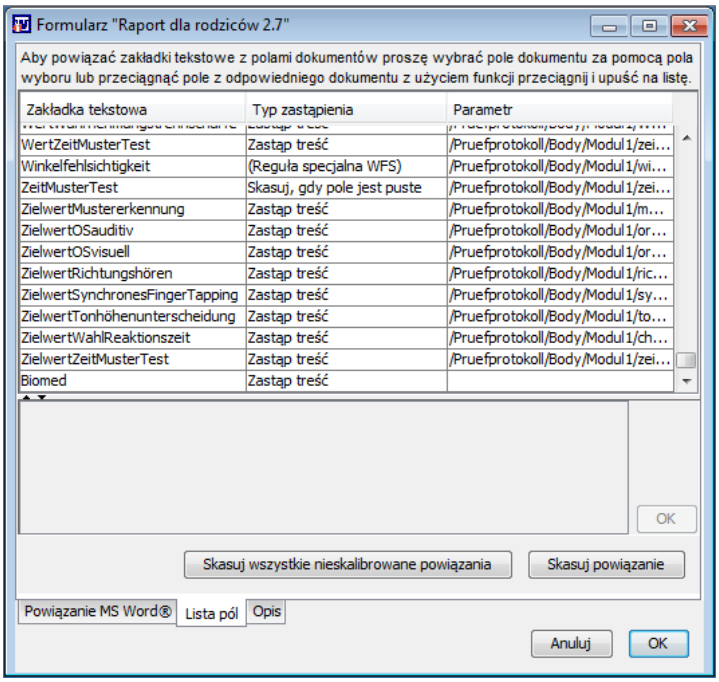
3. Jeżeli formularz w pliku Word jest chroniony przed zapisem, można znieść tę opcję korzystając z paska symboli formularza (Widok | Paski symboli | Formularz):



4. Zaznaczyć w dokumencie słowo lub zdanie, które ma zostać zastąpione treścią z dokumentu bazowego. Nie można również niczego zaznaczać, treść zostanie później tylko wstawiona.
5. W dokumencie MS Word należy utworzyć nową zakładkę tekstową korzystając z punktu menu Wstaw | Zakładka. W oknie dialogowym, które pojawi się później można nadać nazwę zakładce i przejąć ją do dokumentu przyciskiem „Zastosuj”.



6. Następnie należy zapisać dokument i zamknąć program MS Word. Teraz wybierając kartę rejestrową „Lista pól” proszę przejść do edycji nowego powiązania zakładki. Nowe powiązanie zostanie umieszczone się na samym dole listy.



7. Proszę otworzyć teraz dowolną wersję formularza bazowego (w tym przypadku protokół z testu) i za pomocą myszki przeciągnąć pole z formularza w wybrane miejsce na liście pól.
8. Możliwa jest zmiana **Nazwy formularza raportu** na karcie rejestrowej „Opis". Tam zmienia się nazwę w polu „Typ dokumentu".
9. Następnie zapisać formularz raportu przez kliknięcie na „OK".

4 Funkcje rozszerzone

4.1 Zmiana ustawień systemoych

Niektóre ustawienia można edytować korzystając z punktu menu Ustawienia | Opcje. Można tutaj np. wybrać, czy MediTOOLs ma regularnie wysyłać przypomnienia o zabezpieczeniu danych lub sporządzaniu raportu jakościowego. Poza tym możliwe jest ustalenie globalnej wartości docelowej dla testów. Jeżeli zostanie np. wprowadzona wartość 80%, wówczas w nowo utworzonych dokumentach, których ta zmiana dotyczy, we wszystkich testach będzie się pojawiała wartość docelowa osiągnięta przez 80% testowanych osób. Możliwe jest również późniejsze wprowadzenie własnych ustawień dla pola dokumentu wartości docelowej.

4.2 Sporządzanie własnych etapów badania i korzystanie z nich

Istnieje możliwość sporządzania własnych etapów badania. Są one posortowane na kategorie. Kategorie wraz z przyporządkowanymi do nich etapami badania są wówczas wyświetlane w protokołach z badań, zaś wprowadzone wartości mogą zostać przejęte do tworzonych raportów.

Można przez wprowadzenie odpowiednich ustawień zdecydować, jakie kategorie mają być wyświetlane w protokole i można również ustawić, do jakich raportów zostaną przejęte dane etapy badania.

Sporządzanie etapów badania

Własne etapy badania można sporządzać i modyfikować w menu „Ustawienia->Manager własnych etapów badania".

Możemy tworzyć, kasować i zmieniać nazwę kategorii za pomocą przycisków znajdujących się na dolnym pasku. Mają one formę zakładek umieszczonych na górze po lewej stronie. Możliwa jest również zmiana kolejności kategorii. Możemy wybrać, w jakich etapach badania będzie używana każda z kategorii.

Etapy badania są przyporządkowywane do kategorii. Mogą one być wyświetlane w jednym z dwóch wariantów: tylko jako wiersz tytułowy lub ze wszystkimi treściami. Przy użyciu przycisków **Otwórz wszystkie** i **Zamknij wszystkie** znajdujących się na górnym pasku przycisków można przechodzić pomiędzy tymi dwoma widokami dla wszystkich etapów badania. Dodatkowo do widoku tego można przejść dla poszczególnych etapów badania również przez naciśnięcie przycisku **Otwórz**.

W celu dodania nowego etapu badania należy wybrać przycisk **Dodaj** znajdujący się na górze. W tym momencie na końcu listy zostanie dodany nowy etap badania.

Przy dodawaniu nowego etapu badania należy koniecznie podać jego ***Tytuł***. Tytuł ten pojawi się w protokole z badania jako nazwa etapu badania i będzie używany w raporcie jako jego nagłówek. Tytuł etapu badania może zostać użyty tylko jeden raz.

Dla tekstu umieszczonego w raporcie można wprowadzić ***Tekst objaśnień***, w którym mogą zostać zawarte wyjaśnienia dotyczące danego etapu badania. Tekst ten będzie się zawsze pojawiał za nagłówkiem w raporcie, jeżeli ten etap badania ma zostać włączony do raportu.

W rubryce ***Nie przeprowadzony*** można wprowadzić tekst, który ukaże się w raporcie, jeżeli w protokole nie ma być wpisywana żadna wartość wyniku.

W rubryce ***Brak wyniku*** można wprowadzić tekst, który ukaże się, jeżeli w protokole nie postawiono zaznaczenia obok opcji „brak wyniku" („brak wyniku").

Dla tekstów wyświetlanych jako tekst wyników dostępne są wpisy ***Zestaw wyników (początek)*** i ***Zestaw wyników (koniec)***, składające się na jedną całość. Po tekście wprowadzanym w Początku pojawia się w raporcie Wynik z jednostką, po czym następuje Koniec tekstu. Zostało to obrazowo przedstawione na poniższym przykładzie:

Zestaw wyników (początek): „Osiągnięto wynik"

Zestaw wyników (koniec): „osiągnięto."

Taki wpis spowoduje, że w raporcie pojawi się informacja: „Osiągnięto wynik 324ms".

Następnie może zostać wprowadzona ***Jednostka***. Jednostka jest wyświetlana w protokole i w raporcie za wynikiem.

Do każdego etapu badania przynależą ***Reguły***. W regułach tych, w zależności od osiągniętych wyników ustala się, co ma być pokazywane w *Zaleceniach* w raporcie.

W celu dodania ***nowej reguły*** należy nacisnąć przycisk **Nowa reguła**. W tym momencie na końcu listy reguł zostanie dodana nowa reguła.

Dla reguły należy podać ***Operator porównawczy***. Jest on wybierany z listy dostępnych operatorów.

Poza tym należy podać wartość graniczną (progową) lub porównawczą. Jeżeli wynik wprowadzony w protokole - w zależności od ustawionego operatora - przekracza tę wartość, leży poniżej niej lub jest dokładnie na jej poziomie, wówczas w raporcie dla tego etapu badania wyświetlane jest ***Zalecenie***, które jest wprowadzane przy **wówczas** (lub **jeżeli nie, to**) dla tej reguły.

Przy pomocy przycisku **Skasuj regułę** można ponownie kasować reguły danego etapu badania.

Testowanie i zapisywanie etapów badania

W celu sprawdzenia, czy etapy badania oraz ich reguły są spójne można je skontrolować. W tym celu na dolnym pasku przycisków należy nacisnąć przycisk **Testuj**. W razie błędu zostanie pokazana lista z błędami, które muszą zostać skorygowane.

W celu zapisania etapów badania należy na dolnym pasku przycisków nacisnąć przycisk **Zapisz**. Przed zapisaniem za każdym razem przeprowadzany jest automatyczny test. W przypadku rozpoznania błędów nie jest możliwe zapisanie etapu.

Kolejność kategorii i etapów badania, kasowanie, import i eksport

Kategorie i etapy badania są wyświetlane w protokole oraz w raporcie w tej samej kolejności, w której pojawiają się w managerze etapów badania. W celu przeniesienia kategorii na wybrane miejsce należy wybrać odpowiednią zakładkę, a następnie ***przemieścić*** zaznaczoną kategorię za pomocą przycisków **W górę** i **W dół** w odpowiednie miejsce.

W celu przeniesienia danego etapu badania na wybrane miejsce należy zaznaczyć odpowiedni etap badania. Służy do tego znajdujące się po lewej stronie pod tytułem pole kontrolne **Wybierz**, pozwalające na wybieranie etapów badania. Do przesuwania etapów badania należy posługiwać się przyciskami **W górę** i **W dół**, które pozwolą ***przenieść*** wybrany etap badania na odpowiednie miejsce.

Istnieje również możliwość kasowania wybranych etapów badania. W tym celu należy **zaznaczyć** etapy badania do skasowania (za pomocą pól kontrolnych umieszczonych obok), a następnie nacisnąć przycisk **Skasuj** znajdujący się na górnym pasku przycisków.

Utworzone kategorie można również eksportować poprzez naciśnięcie przycisku **Eksportuj** na dolnym pasku. Otworzy się wówczas okno dialogowe, w którym można wybierać kategorie. W tym momencie można wybrać miejsce zapisu i nazwę pliku, pod którą dane zostaną zapisane.

Podobnie funkcjonuje import. W tym celu należy nacisnąć przycisk **Importuj**. Można wybrać miejsce zapisu oraz plik do zapisu. Przy imporcie należy jeszcze podać, co należy zrobić z etapami badania i kategoriami, które zostały wybrane do importu, a których tytuł już się znajduje na własnej liście.

Przejmowanie do protokołów i raportów

Każda kategoria może zostać użyta w protokole z własnymi etapami badania jako osobny protokół lub w połączeniu. Poza tym dla każdej kategorii możemy wybrać, czy zostanie zastosowana jako osobny moduł w protokole z badań Warnke lub hörFit. W tym celu w każdym widoku kategorii znajdują się pola kontrolne.

Jeżeli w danej kategorii wybierzemy, że zostanie użyta jako osobny protokół, wówczas można sporządzić dla niej protokół z własnymi etapami badania obejmujący wyłącznie etapy badania dla tej kategorii. Przy sporządzaniu protokołu z własnymi etapami badania można wybrać każdą kategorię z ustawieniami sporządzania osobnego protokołu.

Poza tym przy sporządzaniu protokołu z własnymi etapami badania można wybrać również połączenie kilku kategorii. W połączeni zostaną użyte wszystkie kategorie, dla których w managerze etapów badania wybrano ustawienie „w połączeniu".

Aby dany etap badania został wyświetlony w protokole, musi być zaznaczone pole kontrolne **zastosuj w protokole** znajdujące się po prawej stronie tytułu etapu badania.

W tym momencie etap badania będzie wyświetlany w protokole w zakładce **Własne etapy badania**.

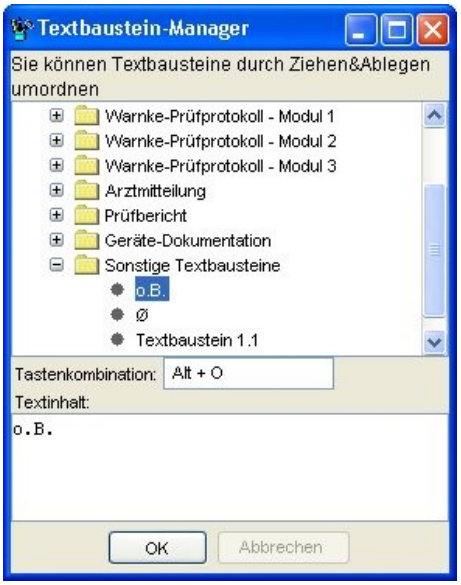
Aby dany etap badania był wyświetlany również w raporcie, należy w protokole wybrać dla tego etapu badania opcję **W raporcie**. W zależności od wprowadzonego wyniku teksty te będą wówczas pokazywane w raporcie.

4.3 Używanie menu kontekstowych

Niemal w każdym oknie można dla wybranego w danym momencie obiektu wykonać określone funkcje za pomocą „Menu kontekstowego". W tym celu za pomocą myszki należy wskazać obiekt (np. dokument w bazie danych) i kliknąć na niego **prawym** przyciskiem myszki. Zostanie otwarte menu, w którym można wybrać jedną z funkcji.

4.4 Zarządzanie modułami tekstowymi

Do zarządzania modułami tekstowymi należy korzystać z punktu menu „Ustawienia/Manager modułów tekstowych"). Narzędzie to pozwala na edycję menu kontekstowego, które jest rozwijane w polach tekstowych dokumentu po kliknięciu na nie prawym przyciskiem myszki. Oprócz tego dla każdego modułu tekstowego można utworzyć skrót klawiaturowy (np. ALT-1).



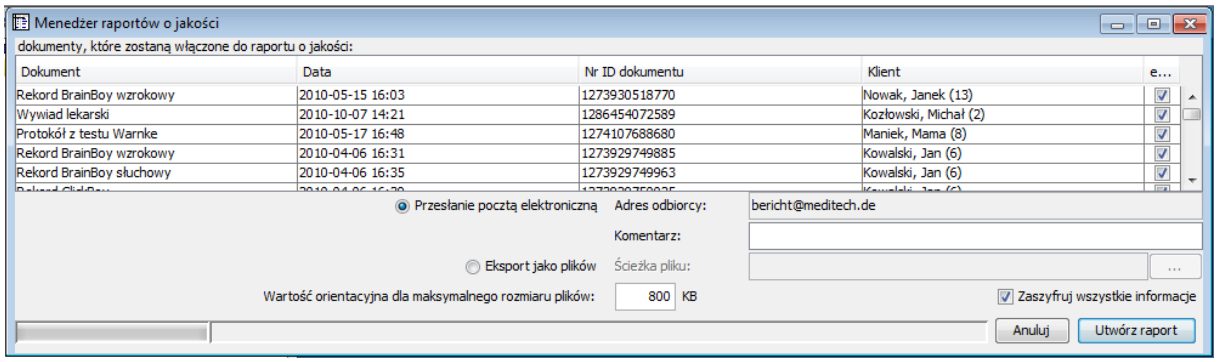
Do edycji wpisów w menu kontekstowym można używać również opcji Przeciągnij i upuść lub Kopiuj/Wytnij/Wklej.

Moduły tekstowe są charakteryzowane przez wpis w menu, który jest wstawiany w polu dokumentu przy wyborze modułu tekstowego. Jeżeli dodatkowo zostanie zdefiniowany tekst treści, przy aktywacji modułu przez skrót klawiaturowy lub z menu kontekstowego tekst ten zostanie wstawiony.

4.5 Sporządzanie raportu o jakości

*Medi*TOOLs regularnie wysyła przypomnienia o sporządzeniu raportu jakościowego. Firma *Medi*TECH Electronic GmbH korzysta z tego raportu w celu optymalizacji procedury testowej wg metody Warnke oraz ulepszania urządzeń medyczno-terapeutycznych. Raport

ten zawiera anonimowe dokumenty i w celu zapewnienia bezpieczeństwa transferu jest zaszyfrowany za pomocą najnowszych metod kryptograficznych. Treść raportu można zmieniać w module managera raportów jakościowych. Możliwe jest również wyłączenie automatycznego sporządzania raportu („Ustawienia/Opcje").



4.6 Zarządzanie typami dokumentów

W celu rozszerzenia systemu można po zainstalowaniu programów zainstalować dodatkowo dalsze typy dokumentów. Można je nabyć w formie elektronicznej w MediTECH.

4.7 Zarządzanie kluczami dla modułów dokumentów

Manager kluczy służy do administrowania odblokowaniami modułów dokumentów zainstalowanych w systemie. W celu instalacji należy przesłać wyświetlony ID produktu do Medi*TECH*. Otrzymają Państwo wówczas numer licencji, która pozwoli na odblokowanie dodatkowych modułów.

4.8 Import/Eksport

W celu wyeksportowania lub importu dokumentów MediTOOLs w formacie XML należy skorzystać z funkcji „Plik/Eksportuj" i „Plik/Importuj".

Następujące formaty są kompatybilne z MediTOOLs:

Archiwa klientów MediTOOLs	(.mtp)	*Zawiera dokumenty przypisane do określonego klienta*
Formularze raportów MediTOOLs	(.mbv)	*Formularz raportu dla określonego typu dokumentu*
Dokumenty MediTOOLs XML	(.xml)	*Uniwersalny format wymiany*
Dokumenty Microsoft Word	(.doc)	*Format zapisu w Microsoft Word*
Notatki tekstowe	(.txt)	*Plik tekstowy bez formatowania*
Dokumenty RTF	(.rtf)	*Rich-Text-Format, plik tekstowy z formatowaniem*

4.9 Zabezpieczanie bazy danych

Należy sporządzać regularnie kopie zapasowe bazy danych, gdyż ze względu na nieprzewidziane zdarzenia (np. uszkodzenie twardego dysku, wirusy, awarie systemu) może dojść do utraty danych. W tym celu należy skorzystać z punktu menu "Zabezpiecz bazę danych" w menu "Ustawienia". Tutaj można wybrać folder oraz nazwę pliku, w którym ma zostać zapisana kopia bezpieczeństwa. MediTOOLs proponuje wybranie nazwy pliku, składającej się z daty i godziny wykonania kopii. Umożliwi to lepszą orientację w zapisanych danych. Podczas wykonywania kopii zapasowej cała baza danych jest kopiowana do archiwum skompresowanego, aby zajmowała mniej miejsca na dysku.

Do zapisu kopii zapasowej należy wybrać inną partycję twardego dysku bądź – optymalnie – wymienny nośnik danych lub nagrywarkę płyt CD. Jeżeli kopia zapasowa zostanie zapisana na tej samej partycji dysku, na której znajduje się oryginalna baza danych, w przypadku uszkodzenia twardego dysku kopia bezpieczeństwa będzie najprawdopodobniej również nieczytelna! Kopie zapasowe należy tworzyć cyklicznie. Zalecamy codzienne zabezpieczanie danych, ponieważ własne dane stanowią niezwykle ważne i niemal niezastąpione źródło informacji, za którego zabezpieczenie odpowiedzialny jest każdy użytkownik. MediTOOLs w tym przypadku może służyć tylko pomocą!

Możliwe jest ustawienie funkcji przypominania o wykonaniu kopii zapasowej, korzystając z punktu menu Ustawienia | Konfiguruj opcje.

4.10 Ujednolicenie zasobów bazy danych

Jeżeli program MediTOOLs jest użytkowany w wersji sieciowej, wówczas wszystkie zmiany wprowadzone przez użytkowników są automatycznie zapisywane w bazie danych. Zmiany wprowadzone przez innych użytkowników w bazie danych nie są jednak wyświetlane automatycznie i natychmiast w lokalnym widoku.

Transfer danych może długo trwać w przypadku dużych baz. W przypadku większych sieci, w których jednocześnie kilku użytkowników pracuje z MediTOOLs może to spowodować ograniczenie wydajności programu. Z tego względu użytkownicy mogą przeprowadzać ujednolicenie zasobów bazy danych, podczas którego widok w MediTOOLs będzie synchronizowany z aktualnym stanem bazy danych. Podczas tej czynności zostaną pokazane zmiany wprowadzone przez użytkowników pracujących równolegle z MediTOOLs.

Ujednolicenie zasobów bazy danych należy przeprowadzać wtedy, gdy konieczne jest natychmiastowy wgląd w zmiany, jakie wprowadzili inni użytkownicy w lokalnej wersji MediTOOLs. W przeciwnym razie zmiany wprowadzone przez innych użytkowników będą widoczne przy kolejnym uruchomieniu MediTOOLs.

Ujednolicenie zasobów baz danych zostanie przeprowadzone po wybraniu punktu menu Narzędzia i Ujednolicenie zasobów bazy danych.

4.11 Odtwarzanie zabezpieczonych danych

Zabezpieczone (skopiowane) bazy danych są zapisane w formie archiwów zip. W celu ich odtworzenia należy rozpakować archiwum i skopiować plik "MEDITOOLS.GDB" do ścieżki "[INSTALLATIONSPFAD]/DATA/DATABASE/". **Ważne: Podczas tej operacji następuje zastąpienie bazy danych a co za tym idzie utrata wszystkich dokumentów i ustawień dodanych po wykonaniu kopii zapasowej!**

4.12 Wczytywanie piku bazodanowego

Do MediTOOLS można wczytywać dokumenty i klientów z istniejącego pliku bazy danych (np. z wersji pełnej, jak MediTOOLs 3.1). W tym celu należy wybrać punkt menu "Ustawienia | Wczytaj istniejącą bazę danych". Następnie pojawi się pytanie, gdzie ma zostać zapisany plik. Wszyscy nowi klienci i dokumenty zostaną dodani/dodane do otwartej bazy danych. Jeżeli MediTOOLs na podstawie określonych kryteriów stwierdzi, że dany klient lub dokument już istnieje, obiekt ten nie zostanie dodany.

- Przy wczytywaniu będzie sprawdzane nazwisko, imię i data urodzenia klientów do wczytania. Jeżeli dane te nie będą się zgadzały w 100%, klient z wczytywanej bazy danych zostanie dodany jako nowy klient. Jeżeli wczytywany dokument bazowy ma aktualniejszą datę, dokument istniejący zostanie zastąpiony.
- W przypadku dokumentów do wczytania i formularzy raportów identyczność dokumentów jest sprawdzana na podstawie tzw. wartości mieszającej (haszowej). Wartość ta jednoznacznie informuje o tym, czy treść dwóch dokumentów jest jednakowa.

Wskazówka: MediTOOLs może przeprowadzić kontrolę identyczności dokumentów w bazach danych zapisanych za pomocą MediTOOLs od wersji 3.3 wzwyż.

Istnieje również możliwość przejęcia administracyjnych danych uczniów z programu do treningu czytania i prawidłowej pisowni *Ortho*fix. *Ortho*fix można nabyć za pośrednictwem firmy MediTECH (w Internecie: www.meditech.de).

4.13 Specjalna konfiguracja MediTOOLs

W rozdziale tym zawarte są instrukcje dotyczące kilku specjalnych konfiguracji programu MediTOOLs. Wykonanie niektórych z tych czynności wymaga posiadania obszernej wiedzy na temat systemu operacyjnego i dlatego nie należy ich podejmować, o ile nie dysponuje się takimi wiadomościami.

Wskazówka: Nieprawidłowa konfiguracja może spowodować niemożność korzystania z zainstalowanego programu MediTOOLs.

4.13.1 Przenoszenie bazy danych do innego folderu lub do innej partycji

Możliwe jest przeniesienie bazy danych ze standardowego folderu instalacyjnego do innego folderu lub do innej partycji.

UWAGA: Jeżeli czynność ta ma zostać wykonana dla wersji serwerowej, należy wprowadzić odpowiednie zmiany na wszystkich komputerach-clientach.

W tym przypadku należy postępować w sposób następujący:

- Zakończyć aplikację MediTOOLs.
- Skopiować plik
- [Folder instalacyjny MediTOOLs]\data\de_de\database\MEDITOOLS.GDB
- w wybrane miejsce.
- Otworzyć edytor rejestru: W menu Start wybrać polecenie "Uruchom..." i wprowadzić tam "regedit". Następnie kliknąć na "OK".
- W strukturze drzewa wybrać następującą ścieżkę:
- HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Meditech\MediTOOLs\4.1
- W prawej części pola kliknąć na "DatabaseFile", a następnie w menu „Edycja” wybrać punkt menu „Zmień”.
- Teraz wprowadzić ścieżkę docelową dla umieszczenia bazy danych MediTOOLs, kliknąć na "OK", po czym zakończyć edytor rejestracji.
- W momencie kolejnego uruchomienia MediTOOLs zostanie zastosowana nowa kopia bazy danych. Proszę to sprawdzić w następujący sposób: po zakończeniu MediTOOLs proszę porównać datę ostatniej zmiany obydwu plików "meditools.gdb" (oryginał w folderze MediTOOLs i w miejscu umieszczenia kopii).
- Zmianę w ustawieniu "DatabaseFile" proszę również wprowadzić pod ścieżką HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Meditech\MediTOOLs\CurentVersion, aby umożliwość również innym produktom MediTECH dostęp do przeniesionej bazy danych MediTOOLs.

UWAGA: Przeniesienie pliku bazodanowego na ścieżkę sieciową jest niemożliwe w przypadku jednostanowiskowej wersji MediTOOLS, gdyż dostęp do bazy danych opiera się na pliku i następuje z lokalnego komputera. Poza tym jednoczesna edycja dokumentów przez kilku użytkowników mogłaby spowodować utratę danych! Jeżeli życzą sobie Państwo możliwości użytkowania oprogramowania przez wielu użytkowników, prosimy o nabycie wielostanowiskowej wersji MediTOOLs.

4.13.2 Wspólna eksploatacja *Ortho*fix i MediTOOLs

MediTOOLs umożliwia przejmowanie administracyjnych danych uczniów z programu *Ortho*fix. Dzięki instalacji MediTOOLs połączenie z *Ortho*fix jest nawiązywane bezproblemowo.

Wskazówka: Istnieje jeden wyjątek, w którym początkowo nie jest możliwe użytkowanie bazy danych *Ortho*fix przez MediTOOLs: Jeżeli na komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows NT, Windows 2000 lub Windows XP, zaś program *Ortho*fix został chronologicznie zainstalowany **po** MediTOOLs i jeżeli instalujący programy dysponuje ograniczonymi uprawnieniami użytkownika Windows, wówczas MediTOOLs nie ma dostępu do bazy danych *Ortho*fix bez wprowadzenia zmiany jednej konfiguracji. Ze względów bezpieczeństwa Windows nie pozwala, aby użytkownik o ograniczonych uprawnieniach korzystał z używanego wspólnie pliku bazy danych, o ile plik nie został odblokowany dokładnie pod tym kątem.

W przypadku pojawienia się takiego problemu istnieje kilka możliwych rozwiązań:

- Proszę przeprowadzać import danych administracyjnych *Ortho*fix wyłącznie przy zastosowaniu identyfikatora użytkownika o uprawnieniach administratora.
- Doświadczeni użytkownicy Windows dysponujący uprawnieniami administratora na komputerze, którego dotyczy problem, mogą odblokować w Windows 2000 lub Windows XP Professional plik bazodanowy *Ortho*fix. W Windows XP Home Edition nie jest to możliwe.
- Proszę przeprowadzić ponowną instalację MediTOOLs, podczas której program instalacyjny odblokuje bazę danych *Ortho*fix również do użytku użytkowników Windows o ograniczonych uprawnieniach.
- Proszę skontaktować się z serwisem w celu uzyskania pomocy. Proszę pamiętać, że skorzystanie z tej opcji wymaga ważnej umowy o serwisowaniu oprogramowania MediTOOLS. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z naszym biurem obsługi klienta; chętnie służymy pomocą.